

**Zasady aplikowania o środki finansowe i ich rozliczania w ramach programu strategicznego
Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (ID.UJ)
Priorytetowy Obszar Badawczy „Jakość badań dla jakości życia – qLIFE”
Działanie nr 7 - “Jagiellonian Chairs Program”
Zadanie - „Program *Visiting Scientists*”**

§ 1. Zakres

Dokument określa zasady naboru i rozliczania do programu “*Visiting Scientists*”, finansowanego w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego „Jakość badań dla jakości życia - qLIFE” (dalej: POB qLIFE) dotyczącego finansowania kosztów związanych z zaproszeniem, zakwaterowaniem i pobytem Naukowca Wizytującego.

§ 2. Uczestnicy i obszar tematyczny POB qLife

1. Wnioskodawcami zadania opisanego w § 1 mogą być osoby, które spełniają jednocześnie następujące kryteria:
 - a. są Kierownikami Jednostki UJ CM lub JCET zapraszającej Naukowca Wizytującego, albo posiadają zgodę Kierownika Jednostki UJ CM lub JCET zapraszającej Naukowca Wizytującego.
 - b. posiadają co najmniej stopień doktora.
2. Jednostka rozumiana jako Zakład/Katedra/Klinika może złożyć tylko jeden wniosek.
3. Tematyka badawcza w ramach której powinien działać zaproszony Naukowiec Wizytujący musi być bezpośrednio związana z domenami będącymi przedmiotem działalności POB qLIFE:
 - choroby społeczno-cywilizacyjne (choroby ośrodkowego układu nerwowego, układu krążenia, metaboliczne, zagadnienia kardiometaboliczne, neuroendokrynologiczne, kardioonkologiczne),
 - zdrowie reprodukcyjne,
 - medycyna regeneracyjna,
 - rozwój leku i optymalizacja terapii (w ścieżce translacyjnej od weryfikacji celów terapeutycznych po wczesną ocenę działań u chorych),
 - ocena toksyczności i bezpieczeństwa leków,
 - biofarmacja, farmakoekonomika i Health Technology Assessment,
 - eZdrowie,
 - modele opieki koordynowanej/zespołowej nad pacjentem.
4. Możliwość finansowanie pobytu dotyczy Naukowców Wizytujących pracujących minimum 2 ostatnie lata poza Rzeczpospolitą Polską.

§ 3. Rekrutacja

1. Składanie wniosków o finansowanie w ramach zadania opisanego w § 1 odbywa się w drodze naboru.
2. Nabór wniosków, o którym mowa w ust. 1, będzie prowadzony w systemie ciągłym, do momentu wyczerpania dostępnej puli środków finansowych przeznaczonych na jego przeprowadzenie.
3. Zasady naboru oraz całkowity budżet przewidziany dla zadania udostępnione będą na stronie internetowej POB qLIFE pod adresem: <https://qlife.cm-uj.krakow.pl/>.
4. Maksymalna kwota finansowania o jaką może ubiegać się wnioskodawca to 50 000 zł.
5. Nabór odbywać się będzie na podstawie wniosków złożonych w formie papierowej przez Wnioskodawców w biurze POB qLIFE - Dział Nauki UJ CM, ul. Podwale 3.
6. Wniosek musi zawierać:
 - a. krótki opis zawierający informacje na temat osoby zapraszanej, w tym informacja o dotychczasowej współpracy;
 - b. proponowany czas pobytu, który nie może być krótszy niż 1 miesiąc oraz planowany termin wizyty;
 - c. szczegółowy plan badań/zajęć dydaktycznych na czas pobytu z przewidywanym rezultatem działań;
 - d. zestawienie wszystkich przewidywanych kosztów związanych z wykonywaniem opisanych we wniosku czynności przez Naukowca Wizytującego w trakcie pobytu;
 - e. krótka informacja o korzyściach dla jednostki wynikające z przyjazdu Naukowca Wizytującego – przedstawienie przewidywanych technik i metod badawczych lub dydaktycznych, które zostaną wykorzystane w trakcie wizyty.
7. Za prowadzenie naboru, ocenę zgłoszonych wniosków oraz wybór wniosków, które otrzymają finansowanie odpowiada Zespół Wykonawczy POB qLIFE pod kierunkiem Koordynatora POB.
8. Lista beneficjentów podawana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej POB qLIFE.

§ 4. Sposób finansowania

1. Uzyskane w ramach naboru środki mogą być przeznaczone na finansowanie podróży i pobytu Naukowca Wizytującego; nie przewiduje się możliwości bezpośredniego finansowania aktywności badawczych i dydaktycznych podejmowanych w trakcie pobytu.

2. W przypadku wykorzystania uzyskanych w niniejszym naborze środków bezpośrednio do opłacenia zakwaterowania lub innych kosztów związanych z pobytem, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających te wydatki.
3. Środki wykorzystane na wynagrodzenia dla zaproszonych Naukowców Wizytujących, dla których zdecydowano o zatrudnieniu na umowę o pracę, muszą zostać rozliczone zgodnie z Regulaminem wynagrodzeń UJ CM.

§ 5. Zobowiązania uczestników

1. Osoby aplikujące o finansowanie zobowiązane są do:
 - a. rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym podania danych w składanym Wniosku.
 - b. wypełnienia „Oświadczenia uczestnika naboru o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych”, zgodnie z Załącznikiem nr 1;
2. Wnioskodawcy, którzy uzyskali finansowanie zobowiązani są do:
 - a. realizacji finansowanego przedsięwzięcia zgodnie z założeniami kosztowymi przyjętymi na etapie naboru wniosku;
 - b. korzystania z infrastruktury UJ do zapewnienia noclegów dla przyjeżdżającego badacza, jeśli jest to możliwe;
 - c. wyrażenia zgody na działania promocyjne w ramach POB qLIFE.
3. Wszystkie działania związane z zaproszeniem, zaangażowaniem, zakwaterowaniem oraz kwestiami administracyjnymi przeprowadza wnioskodawca, który uzyskał finansowanie.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania krótkiego raportu / sprawozdania z wizyty po jej zakończeniu. Raport powinien zawierać informację nt. twardych punktów końcowych, które udało się osiągnąć dzięki wizycie (m.in. liczba zrealizowanych przez Naukowca Wizytującego godzin dydaktycznych, przygotowanych publikacji naukowych, zgłoszonych wystąpień na konferencjach naukowych itp.) i zostać złożony do 3 miesięcy po zakończeniu wizyty.
5. Rozliczenie danego zadania jest warunkiem koniecznym do wystąpienia z kolejnym wnioskiem o finansowanie w ramach POB qLIFE.

§ 6. Finanse

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wymienionego w § 1 nie może przekroczyć kwoty wynikającej z budżetu POB qLIFE przeznaczonego na realizację zadania „Program *Visiting Scientists*”.

2. Środki finansowe przyznawane Beneficjentom wydawane są w sposób zapewniający ich racjonalne i gospodarcze wydatkowanie, zgodnie z obowiązującymi w UJ CM zasadami gospodarowania środkami publicznymi i z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§7. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 6 października 2021 r.

Załącznik nr 1 do Zasad aplikowania o środki finansowe i ich rozliczania w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (ID.UJ), Priorytetowy Obszar Badawczy „Jakość badań dla jakości życia – qLIFE”, Działanie nr 7 - “Jagiellonian Chairs Program”, Zadanie „Program *Visiting Scientists*”. **Oświadczenie uczestnika naboru (wnioskodawcy) oraz Naukowca Wizytującego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Pani/Pana dane osobowe podane w zgłoszeniu do udziału w naborze przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Uczestników - w **celu organizacji, przeprowadzenia Naboru** (dalej: „Nabór”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO- tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu beneficjenta w organizowanym naborze, z którym następnie zostanie nawiązany stosunek umowny;
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w naborze. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w naborze. W przypadku Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi przyznanie dofinansowania Uczestnika.
5. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej nie będą udostępniane podmiotom spoza załogi Organizatora.
6. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej mogą zostać zamieszczone na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych Organizatora z uwagi na przyznanie dofinansowania. Dane te będą także udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia naboru i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu.

Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa. Dane te w dalszym ciągu będą przetwarzane na podstawie umowy zawartej z beneficjentami naboru.

9. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Potwierdzam, że zapoznałam(-em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.