



rowerem do pracy

Regulamin kampanii „Rowerem do pracy, czyli dom, rower, praca...i tak w kółko” 2024

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w kampanii „Rowerem do pracy, czyli dom, rower, praca...i tak w kółko”.
2. Organizatorem kampanii jest **Wydział Gospodarki Komunalnej i Klimatu Urzędu Miasta Krakowa** z siedzibą przy ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków (Organizator). W kampanii nie mogą brać udziału jego pracowniczki i pracownicy.
3. Wszyscy przedsiębiorcy/instytucje/komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa biorące udział w kampanii nazywani są w dalszej części regulaminu Pracodawcami.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu i realizacji kampanii, a także zasad korzystania z portalu, o którym mowa w dalszej części regulaminu, zostaną przekazane przez Organizatora Koordynatorom (patrz § 5 i 6) m.in. podczas spotkania organizacyjnego.

§ 2 Cel kampanii i jej charakter

1. Celem kampanii jest popularyzacja roweru jako codziennego środka transportu wykorzystywanego w trakcie podróży do i z pracy. Kampania skierowana jest w ramach działań na rzecz promocji zrównoważonej mobilności do mieszkańców Krakowa i pracowników krakowskich/podkrakowskich Pracodawców, to jest osób, które na co dzień mają znaczący wpływ na sytuację transportową w Krakowie. W szczególności kampania nie ma charakteru rekreacyjnego czy sportowego.
2. Adresatami kampanii są wszyscy pracownicy zgłoszonych do niej Pracodawców (Uczestnicy), zatrudniających na terenie Krakowa **min. 50 pracowników**. Organizatorzy kierują akcją w szczególności do osób pracujących co do zasady **w sposób stacjonarny**. Bez znaczenia dla możliwości udziału w kampanii ma forma zatrudnienia/współpracy z danym Pracodawcą.
3. W przypadku Pracodawców zatrudniających kilkaset/kilka tysięcy pracowników (szpitale, uczelnie wyższe itp.) Organizator rekomenduje zgłoszenie do kampanii danego Pracodawcy z uwzględnieniem podziału na instytuty, siedziby itp. i wyznaczenie w tych jednostkach
4. Kampania opiera się na **wzajemnym zaufaniu** Organizatora i Uczestników.

§ 3 Czas trwania kampanii

1. Kampania będzie podzielona na dwie edycje:
 - ✓ wiosenną w okresie 1 marca - 30 czerwca 2024 r.
 - ✓ jesienną w okresie 1 września - 30 listopada 2024 r.
2. O ewentualnym opóźnieniu, wcześniejszym zakończeniu lub wydłużeniu kampanii Organizator poinformuje niezwłocznie Koordynatorów (patrz § 5 i 6).

§ 4 Warunki udziału w kampanii

1. **Bezwzględny warunkiem udziału w kampanii jest korzystanie z portalu.**
2. Zgłoszenie Pracodawcy oraz Uczestników do udziału w kampanii jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu, w tym w szczególności zapisów dot. przetwarzania danych osobowych (patrz § 10).
3. Udział w kampanii wiąże się z koniecznością udostępnienia danych na temat zgłoszonego Pracodawcy/Uczestnika/Koordynatora (Użytkownicy), w tym danych osobowych, na co wyrażają oni zgodę.



rowerem do pracy

4. Użytkownicy przyjmują do wiadomości, że udział w kampanii jest jawny, a część danych będzie udostępniona:
 - a) publicznie – nazwa Pracodawcy; nazwa Pracodawcy może też zostać wykorzystana m.in. w artykułach dotyczących kampanii (publikowanych np. na stronie www.krakow.pl czy w dwutygodniku miejskim Krakow.pl),
 - b) wewnątrznie w ramach portalu Koordynatorom z ramienia danego Pracodawcy - imię i nazwisko oraz adres e-mail Uczestnika,
 - c) pozostałym osobom realizującym kampanię (np. przedstawicielom Organizatora) w sytuacji, w której jest to niezbędne do zapewnienia jego prawidłowego przebiegu zgodnego z wymaganiami portalu – wszystkie dane podane na etapie rejestracji do portalu,
 - d) Koordynatorom – imię i nazwisko, adres e-mail i/lub numer telefonu pozostałym Koordynatorom tylko w przypadku Koordynatorów, którzy wyrażą na to zgodę.
5. Pracodawcy zobowiązują się do wykorzystania co do zasady materiałów dostępnych na portalu na rzecz promocji kampanii wśród swoich pracowników. Użycie dodatkowo jakichkolwiek innych materiałów (np. plakatów) w tym celu wymaga zgody Organizatora. W przypadku niezastosowania się do niniejszego zapisu Organizator ma prawo wykluczyć danego Pracodawcę z kampanii.
6. **Pracownicy Urzędu Miasta Krakowa biorący udział w kampanii wyrażają zgodę na pobranie podatku dochodowego** od wartości wszystkich otrzymanych upominków. Wartość należnego podatku będzie naliczana przez Wydział Finansowy i będzie pomniejszać wynagrodzenie pracownika. Pracownik UMK będący uczestnikiem kampanii **nie może** odmówić przyjęcia upominku, a jego przystąpienie do kampanii jest tożsame z wyrażeniem zgody na potrącenie ww. podatku.

§ 5 Obowiązki Pracodawcy

Pracodawca zobowiązuje się do:

- a) współpracy z Organizatorem, która pozwoli na sprawne przeprowadzenie kampanii z pożytkiem dla jego Uczestników,
- b) wyznaczenia min. dwóch Koordynatorów kampanii (w wyjątkowych sytuacjach Organizator może wyrazić zgodę na wyznaczenie jednego Koordynatora),
- c) wyrażenia zgody na niezbędne zaangażowanie Koordynatora(ów) w realizację kampanii, m.in. udział w stacjonarnym spotkaniu organizacyjnym, obsługę portalu czy odbiór i dystrybucję upominków.

§ 6 Obowiązki Koordynatora

Koordynator zobowiązuje się do stałej współpracy z Organizatorem na potrzeby przeprowadzenia kampanii, w tym w szczególności do:

- a) jej promocji wśród współpracowników,
- b) weryfikacji rzetelności i poprawności rejestracji przejazdów uczestników w terminie wskazanym przez Organizatora w sposób wymagany przez portal,
- c) odbioru w wyznaczonym terminie i w uzgodniony z Organizatorem sposób upominków oraz ich dystrybucji wśród nagrodzonych Uczestników zgodnie z wytycznymi Organizatora.

§ 7 Obowiązki Uczestnika

Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) współpracy z Organizatorem i Koordynatorami w celu sprawnego przeprowadzenia kampanii,
- b) rzetelnego i uczciwego rejestrowania przejazdów,
- c) wypełnienia ankiet wymaganych przez Koordynatora.

§ 8 Zasady rejestracji przejazdów

1. Rejestracji w kampanii bez wyjątku podlegają **tylko przejazdy rowerowe dokonywane w trakcie regularnych podróży do i z pracy**, to jest:
 - na trasie między miejscem zamieszkania a siedzibą/biurem/daną lokalizacją Pracodawcy (miejsce pracy) oraz trasie powrotnej lub



rowerem do pracy

- na trasie między miejscem wskazanym przez Uczestnika jako start podróży rowerowej a miejscem pracy oraz trasie powrotnej (w przypadku podróży łączonej, patrz pkt. 7).
- 2. Uczestnik zobowiązany jest do wskazania **dystansu w jedną stronę** (dystans), który odzwierciedla zwyczajową drogę z domu do miejsca pracy Uczestnika. Najczęściej będzie to droga sugerowana przez powszechnie dostępne narzędzia internetowe/aplikacje. Dystans zostanie uczciwie obliczony przez Uczestnika np. za pomocą ww. narzędzi i może zostać zmieniony tylko w przypadku zmiany lokalizacji miejsca pracy, miejsca zamieszkania lub miejsca startu podróży rowerowej.
- 3. W kampanii mogą brać udział Uczestnicy, w przypadku których dystans wynosi **min. 3 km**.
- 4. Jednego dnia Uczestnik może odbyć zero, jeden lub dwa przejazdy rowerowe.
- 5. Nagradzaniu w ramach kampanii podlegać będzie co do zasady **frekwencja rowerowa** (frekwencja), obliczana automatycznie w ramach portalu według poniższego wzoru:

$$\text{frekwencja rowerowa} = \frac{\text{liczba przejazdów z danego okresu}}{\left(\text{liczba dni w okresie} \times \frac{\text{podstawa obliczania frekwencji}}{7} \right) \times 2}$$

gdzie:

- ✓ *okres* oznacza pełny miesiąc kampanii liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca,
 - ✓ *liczba przejazdów z danego okresu* oznacza sumę wszystkich pojedynczych przejazdów zarejestrowanych przez Uczestnika,
 - ✓ *liczba dni w okresie* oznacza liczbę dni w danym miesiącu kampanii,
 - ✓ *podstawa obliczania frekwencji* jest liczbą całkowitą z przedziału 1-7 wskazaną przez Organizatora i oznacza minimalną liczbę dni w tygodniu, podczas których Uczestnik powinien zarejestrować przejazd na rowerze z domu do pracy i z pracy do domu, aby w skali całego okresu uzyskać frekwencję na poziomie 100%.
6. Przejazdy mogą być rejestrowane w dni robocze funkcjonujące u danego Pracodawcy, również wtedy, gdy są to dni niestandardowe (np. niedziele).
 7. Rejestracji podlegają **tylko przejazdy wykonane rowerem** jako wyłącznym środkiem transportu bądź w ramach przejazdów łączonych (rower – pociąg/tramwaj/autobus/bus/samochód itp.). **W przypadku przejazdów łączonych rejestracji podlega jedynie odcinek przejechany na rowerze**, który wynosi min. **3 km** w jedną stronę.
 8. Rozpoczęcie/zakończenie danego dnia pracy w innym niż zazwyczaj miejscu (np. przy okazji spotkania służbowego czy szkolenia) lub zmiana trasy dojazdu (np. z trasy zwyczajowej na rekreacyjną, dłuższą) nie ma wpływu na zmianę dystansu wskazanego na etapie rejestracji.
 9. Szczegółowe informacje nt. rejestracji przejazdów zostaną przekazane Koordynatorom.

§ 9 System nagradzania i upominki

1. Upominki będą przyznawane cyklicznie, po zakończeniu każdego miesiąca Uczestnikom, którzy w danym miesiącu wykażą się frekwencją na poziomie min. 45%. Organizator może zdecydować o nagrodzeniu Uczestników z niższą frekwencją.
2. Organizator dołoży starań, by Uczestników nagrodzić w sposób zróżnicowany, zależny od wysokości frekwencji. Organizator może nagrodzić Uczestników dodatkowo, stosując wybrane przez siebie kryteria (np. kryterium dystansu) lub przeznaczyć pulę nagród np. do rozlosowania wśród wszystkich lub wybranych Uczestników według wskazanych kryteriów.
3. Do przykładowych upominków wręczanych Uczestnikom wcześniejszych edycji kampanii należały m.in.: bilety do kina, akcesoria rowerowe, karty podarunkowe do sieci drogerii, sklepów spożywczych, księgarni, serwisu sprzedażowego Allegro itp.
4. Powyższy zapis dotyczący przykładowych upominków obrazuje charakter kampanii i nie jest zobowiązaniem Organizatora do wręczenia wszystkich wymienionych upominków w jej ramach.
5. Wybór upominków leży w gestii Organizatora, który ma dowolność w podejmowaniu decyzji o rodzaju przyznawanych upominków czy frekwencji podlegającej nagrodzie.
6. Organizator dołoży starań, aby upominki zostały przekazane przedstawicielom Pracodawców bez zbędnej zwłoki, co do zasady po zakończeniu każdego miesiąca kampanii. Organizator może zdecydować o przekazaniu upominków co dwa miesiące kampanii lub rzadziej (w wyjątkowych sytuacjach).



rowerem do pracy

7. Upominek uważa się za dostarczony obdarowanemu Uczestnikowi w momencie jego przekazania przez Organizatora właściwemu Koordynatorowi lub osobie przez niego wskazanej.
8. Uczestnik nie ma możliwości zamiany upominku na inny (chyba, że Organizator postanowi inaczej), ani na ekwiwalent pieniężny.
9. Decyzja Organizatora o obdarowaniu Uczestników jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Weryfikacja, o której mowa w § 6, jest warunkiem koniecznym do uwzględnienia wyników danego Pracodawcy i przyznania Upominków za dany okres Uczestnikom.
11. W przypadku nieodebrania upominków przez przedstawiciela danego Pracodawcy w czasie uzgodnionym z Organizatorem, Organizator zastrzega sobie prawo do niewydania upominków w terminie późniejszym.

§ 10 Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) Organizator informuje, że administratorem danych osobowych wszystkich użytkowników portalu (Użytkownicy) jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: gk.umk@um.krakow.pl. Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane w celu realizacji kampanii „Rowerem do pracy, czyli dom, rower, praca...i tak w kółko”. Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. *Zrównoważona mobilność*.
2. Użytkownik wyraża zgodę na podanie swoich danych zgodnie z wymogami portalu i ich przetwarzanie w celu realizacji/udziału w kampanii.
3. Organizator informuje, że:
 - a) Użytkownik ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat od zakończeniu roku, w którym odbywała się dana edycja kampanii,
 - c) odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być inni uczestnicy kampanii,
 - d) Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - e) podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w kampanii,
 - f) podstawę prawną przetwarzania danych Użytkownika stanowi uchwała nr XLVII/848/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Polityki Transportowej dla Miasta Krakowa na lata 2016 – 2025,
 - g) Użytkownik ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją,
 - h) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w kampanii Uczestników, których działania są sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub niniejszym regulaminem.
2. W celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z aktywnością Uczestnika w kampanii Organizator może kontaktować się z Koordynatorem lub bezpośrednio z Uczestnikiem w celu ich wyjaśnienia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) skutki prawne i finansowe jakichkolwiek działań podjętych przez Pracodawcę na rzecz przeprowadzenia kampanii wśród swoich pracowników,
 - b) jakiegokolwiek następstwa działań lub zdarzeń będących konsekwencjami uczestnictwa w kampanii Pracodawców oraz Uczestników (np. odpowiedzialność odszkodowawcza, konsekwencje zdrowotne, prawne, finansowe, szkody na mieniu i ciele, zniszczenia, kradzieże),



rowerem do pracy

- c) zaginięcie/zniszczenie upominków w przypadku przekazania upominków Koordynatorowi w sposób inny niż bezpośredni (niebezpośredni sposób przekazania upominków może być uzgodniony między Organizatorem a Koordynatorem na prośbę Koordynatora),
 - d) ewentualne niedostarczenie upominków Uczestnikom przez Koordynatora lub osobę przez niego uprawnioną,
 - e) przebieg kampanii w ramach danego Pracodawcy (np. za jej promocję), w tym za pracę Koordynatorów.
4. Organizator zaleca udział w kampanii z uwzględnieniem możliwości zdrowotnych i fizycznych każdego z Uczestników.
 5. Organizator dopuszcza zmianę niniejszego regulaminu, jeśli zaistnieją do tego stosowne przesłanki. O takiej zmianie Organizator poinformuje Koordynatorów oraz Uczestników w najkrótszym możliwym terminie.
 6. Prawo do podjęcia decyzji w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz prawo do interpretacji zapisów regulaminu posiada Organizator.