

Zasady korzystania z Programu MultiSport przez pracowników UJ CM

1. Z karty MultiSport może korzystać pracownik Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum oraz jedna osoba towarzysząca tj. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
2. W celu uzyskania karty MultiSport należy złożyć druk zgłoszenia do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z karty.
3. Opłata za kartę dla pracowników po dofinansowaniu z ZFŚS wynosi 30,50 zł; opłata za kartę dla osoby towarzyszącej nie uwzględniająca dofinansowania wynosi 150,00 zł. Kwoty te będą potrącane z comiesięcznego wynagrodzenia Pracownika za jego zgodą.
4. Dofinansowanie z ZFŚS kart Pracowników stanowi przychód podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
5. Imienne karty należy odebrać w Zespole ds. Socjalnych DSO Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum, ul. św. Anny 12, pok. 23 osobiście lub za pośrednictwem osoby posiadającej pisemne upoważnienie. Zamówioną kartę można odebrać w ostatnich dwóch dniach roboczych, miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z karty.
6. Imienna karta nie może być udostępniana innym osobom i ważna jest tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
7. Osoba towarzysząca może zostać zgłoszona do Programu wyłącznie przez Pracownika posiadającego kartę MultiSport. Zaprzestanie korzystania z Programu przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim osoby towarzyszącej.
8. Z kart MultiSport nie mogą korzystać osoby przebywające na urloпах bezpłatnych. W przypadku przejścia na w/w urlop, w trakcie korzystania z Programu, Pracownik może korzystać z karty do końca miesiąca.
9. W momencie rozwiązania umowy o pracę lub przejścia na urlop bezpłatny oraz nie zgłoszenia tego faktu osobie prowadzącej Program MultiSport, Pracownik jest zobowiązany do wpłacenia całkowitego kosztu karty na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UJ CM.
10. W przypadku braku możliwości potrącenia kosztów karty z comiesięcznego wynagrodzenia, Pracownik zobowiązany jest do wpłacenia kosztu karty na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, do 10 dnia każdego miesiąca, w którym karta jest aktywna. Brak wpłaty na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych równoznaczny jest z automatyczną dezaktywacją karty MultiSport.
11. Rezygnację z udziału w Programie należy złożyć na piśmie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji, a kartę MultiSport należy zwrócić do Zespołu ds. Socjalnych UJ CM do 5-go dnia miesiąca z którego pracownik rezygnuje.
12. Fakt zgubienia, zniszczenia lub kradzieży karty należy niezwłocznie zgłosić do Zespołu ds. Socjalnych DSO UJ CM – ul. św. Anny 12, pok. 23.
13. W celu prawidłowego korzystania z karty MultiSport należy zapoznać się z Regulaminem Korzystania z kart w ramach Programu Multisport . Regulamin oraz jego zmiany dostępne są na stronie internetowej www.benefitsystems.pl/multisport/ w zakładce: Regulamin.