Załącznik nr 2

**Zasady realizacji zakupu odczynników wytwarzanych przez firmę PROMEGA GmbH.**

1. Umowa z firmą PROMEGA GmbH obowiązuje do dnia 26.01.2024 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.
2. Szczegółowy wykaz produktów wraz z cenami, na które można składać zamówienia znajduje się w załączniku
nr 1, dostępny jest on również na stronie internetowej Działu Zaopatrzenia [Dział Zaopatrzenia (cm-uj.krakow.pl)](https://dz.cm-uj.krakow.pl/strona-glowna/zakupy/zakupy-krajowe/odczynniki-chemiczne/)
oraz w zakładce Biblioteka druków na stronie UJ CM [Intranet UJ CM (cm-uj.krakow.pl)](https://intranet.cm-uj.krakow.pl/index.php/intranet/biblioteka_drukow).
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakupu odczynników nie ujętych w Załączniku nr 1, a ujętych w ogólnodostępnym katalogu, zamieszczonym na stronie internetowej producenta <https://pl.promega.com/> .
4. Dostawy będą realizowane na podstawie **pisemnych zamówień** składanych bezpośrednio przez jednostki organizacyjne UJ CM od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 mailem na adres: pl\_custserv@promega.com.

**W związku z koniecznością zgłoszenia każdego zakupu w deklaracji INTRASTAT należy w treści zamówienia zwrócić się z prośbą o przesłanie poniższych danych:**

**1. Commodity code (HS-code, tariff code) zamówionych produktów**

**2. waga netto każdego z zamówieonych produktów**

**3. incoterms 2010 (np.: CIP, DDP, ExW...)**

**4. kraj pochodzenia towarów**

**Każdorazowo przy składaniu zamówienia należy powołać się na nr umowy (nr 141.2711.50.2022).**

1. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzenia odbioru zamówienia odpowiednio emailem
lub za pomocą systemu elektronicznego Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca zaoferował dostęp
do autoryzowanego systemu elektronicznego.
2. Ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w zakresie realizacji zamówień upoważniona/y jest: Wanda Bieńkowska tel. 22 531 06 67, pl\_custserv@promega.com .
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu umowy w terminie do **14 dni** kalendarzowych od dnia złożenia każdorazowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku produktów customizowanych termin ten wynosić będzie maksymalnie **do 40 dni** kalendarzowych. Wykonawca dostarcza towar wraz z fakturą do poszczególnych jednostek, a upoważniony przez jednostkę pracownik sprawdza dostawę pod względem ilościowym, cenowym, jakościowym i potwierdza odbiór.
4. Zamawiający w ramach realizacji umowy ma prawo do uzyskania obniżonej ceny na produkty opisane w przedmiocie zamówienia na podstawie ofert promocyjnych/kodów promocji, o ile Zamawiający powoła się w swoim zamówieniu na ofertę promocyjną czy kod promocji.
5. **Opisaną fakturę wraz z datą wpłynięcia towaru do jednostki, należy niezwłocznie przekazać do Sekcji Zakupów Działu Zaopatrzenia UJ CM.**

**Umowa nie dotyczy asortymentu wykraczającego poza przedmiot zamówienia, tj. produktów niebędących odczynnikami a wyszczególnionych w katalogu producenta**.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udzielają pracownicy Sekcji Zakupów Działu Zaopatrzenia UJ CM:
Anna Zyśk, tel. 12 433 27 53, Ewelina Trojanowska tel. 12 433 27 48.