

Zasady realizacji zakupu odczynników wytwarzanych przez firmę PROMEGA GmbH.

1. Umowa z firmą PROMEGA GmbH obowiązuje do dnia 27.01.2025 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.
2. Szczegółowy wykaz produktów wraz z cenami, na które można składać zamówienia znajduje się w załączniku nr 1, dostępny jest on również na stronie internetowej Działu Zaopatrzenia www.dz.cm-uj.krakow.pl oraz w zakładce Biblioteka druków na stronie UJ CM www.cm-uj.krakow.pl.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakupu odczynników nie ujętych w Załączniku nr 1, a ujętych w ogólnodostępnym katalogu, zamieszczonym na stronie internetowej producenta <https://pl.promega.com/>
4. Dostawy będą realizowane na podstawie **pisemnych zamówień** składanych bezpośrednio przez jednostki organizacyjne UJ CM od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 mailem na adres: pl_custserv@promega.com.

W związku z koniecznością zgłoszenia każdego zakupu w deklaracji INTRASTAT należy w treści zamówienia zwrócić się z prośbą o przesłanie poniższych danych:

- 1. Commodity code (HS-code, tariff code) zamówionych produktów**
- 2. waga netto każdego z zamówionych produktów**
- 3. incoterms 2010 (np.: CIP, DDP, ExW...)**
- 4. kraj pochodzenia towarów**

Każdorazowo przy składaniu zamówienia należy powołać się na nr umowy (nr 141.2711.65.2023).

5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzenia odbioru zamówienia odpowiednio emailem lub za pomocą systemu elektronicznego Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca zaoferował dostęp do autoryzowanego systemu elektronicznego.
6. Ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w zakresie realizacji zamówień upoważniona/y jest: Wanda Bieńkowska tel. 22 531 06 67, pl_custserv@promega.com
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu umowy w terminie do **21 dni** kalendarzowych od dnia złożenia każdorazowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku produktów customizowanych termin ten wynosić będzie maksymalnie **do 40 dni** kalendarzowych. Wykonawca dostarcza towar wraz z fakturą do poszczególnych jednostek, a upoważniony przez jednostkę pracownik sprawdza dostawę pod względem ilościowym, cenowym, jakościowym i potwierdza odbiór.
8. Zamawiający w ramach realizacji umowy ma prawo do uzyskania obniżonej ceny na produkty opisane w przedmiocie zamówienia na podstawie ofert promocyjnych/kodów promocji, o ile Zamawiający powoła się w swoim zamówieniu na ofertę promocyjną czy kod promocji.
9. **Opisaną fakturę wraz z datą wplynięcia towaru do jednostki, należy niezwłocznie przekazać do Sekcji Zakupów Działu Zaopatrzenia UJ CM.**

Umowa nie dotyczy asortymentu wykraczającego poza przedmiot zamówienia, tj. produktów niebędących odczynnikami a wyszczególnionych w katalogu producenta.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udzielają pracownicy Sekcji Zakupów Działu Zaopatrzenia UJ CM (Katarzyna Sygła tel. 12 433 27 56, Ewelina Trojanowska tel. 12 433 27 48).