

Zasady realizacji zakupu odczynników wytwarzanych przez BECTON DICKINSON BIOSCIENCES.

1. **Umowa z firmą Becton Dickinson obowiązuje do dnia 17.05.2025 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.**
2. Szczegółowy wykaz produktów wraz z cenami, na które można składać zamówienia znajduje się w załączniku nr 1. Dostępny jest on również na stronie internetowej Działu Zaopatrzenia www.dz.cm-uj.krakow.pl oraz w zakładce Biblioteka druków na stronie UJ CM www.cm-uj.krakow.pl.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakupu odczynników nie ujętych w Załączniku nr 1, a ujętych w ogólnodostępnym katalogu, zamieszczonym na stronie internetowej producenta <https://www.bdbiosciences.com/en-pl> wówczas cena jednostkowa odczynnika będzie pomniejszona o rabat (upust) w wysokości 10%.
4. Dostawy będą realizowane na podstawie **pisemnych zamówień** składanych bezpośrednio przez jednostki organizacyjne UJ CM od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 mailem na adres: Orders.Poland@bd.com
Każdorazowo przy składaniu zamówienia należy powołać się na nr umowy (141.272.2.2024).
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzenia odbioru zamówienia odpowiednio faksem, emailem lub za pomocą systemu elektronicznego Wykonawcy.
6. Ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w zakresie realizacji zamówień upoważniona/y jest: Dział Obsługi Klienta tel. 22 377 11 00, Info_Poland@bd.com
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu umowy w terminie do **21 dni** kalendarzowych od dnia złożenia każdorazowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku produktów customizowanych termin ten wynosić będzie maksymalnie **do 40 dni** kalendarzowych. Wykonawca dostarcza towar do poszczególnych jednostek, a upoważniony przez jednostkę pracownik sprawdza dostawę pod względem ilościowym, cenowym, jakościowym i potwierdza odbiór.
8. Zamawiający w ramach realizacji umowy ma prawo do uzyskania obniżonej ceny na produkty opisane w przedmiocie zamówienia na podstawie ofert promocyjnych/kodów promocji, o ile Zamawiający powoła się w swoim zamówieniu na ofertę promocyjną czy kod promocji.
9. **Opisaną fakturę wraz z datą wpłynięcia towaru do jednostki, należy niezwłocznie przekazać do Sekcji Zakupów Działu Zaopatrzenia UJ CM.**
10. Z uwagi na konieczność kontroli wartości (kwot) na umowie, wysłanie zamówienia powyżej 15000 zł musi być potwierdzone przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy z Sekcji Zakupów.

Umowa nie dotyczy asortymentu wykraczającego poza przedmiot zamówienia, tj. produktów niebędących odczynnikami a wyszczególnionych w katalogu producenta.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udzielają pracownicy Sekcji Zakupów Działu Zaopatrzenia UJ CM:

Katarzyna Syguła tel. 12 433 27 56

Ewelina Trojanowska tel. 12 433 27 48

Anna Zyśk tel. 12 433 27 53