

**Standardy Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum  
w Krakowie**

ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków

*(wersja pełna)*

## **1. Uwagi wprowadzające.**

Dokument *Standardy Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum* (dalej zwany „SOM” lub „Standardami”) opracowano zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560, dalej: „Ustawa o ochronie małoletnich”).

Wprowadzenie niniejszych Standardów w UJ CM ma na celu zapewnienie bezpiecznego środowiska i należytej ochrony dla wszystkich małoletnich przebywających na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, zarówno będących członkami wspólnoty akademickiej (studentów, słuchaczy), jak i uczestniczących w wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez UJ CM (takich jak np. pikniki naukowe, działania promujące naukę i dydaktykę wśród dzieci i młodzieży), a także w miejscach zakwaterowania (Domy Studenckie). Niniejsze Standardy określają zasady, procedury i praktyki mające na celu pełną ochronę osób małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, przemocy i wykorzystywania.

Zobowiązuje się wszystkie osoby będące członkami wspólnoty akademickiej UJ CM do zapoznania się z niniejszymi Standardami i ich przestrzegania.

Dodatkowo każdy członek wspólnoty akademickiej UJ CM wykonujący swe zadania (np. prowadzenie lub uczestnictwo w zajęciach praktycznych lub praktykach) poza terenem Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, w tym w szczególności w podmiotach leczniczych (m.in. szpitalach, klinikach, pogotowiacz ratunkowych, przychodniach), placówkach oświatowych lub opiekuńczych (m.in. szkołach, przedszkolach, liceach, żłobkach, domach opieki, domach pomocy społecznej), zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w tych placówkach.

Dokument niniejszy ma charakter jawny. Udostępnia się go w formie umożliwiającej zapoznanie się z nim m.in. uczestnikom wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez UJ CM, tj. osobom małoletnim, a także ich rodzicom/opiekunom prawnym. Rodzice/opiekunowie prawni są angażowani w działania UJ CM na rzecz ochrony małoletnich.

Małoletni są informowani w przystępnej dla siebie formie, uzależnionej od wieku małoletniego uczestniczącego w wydarzeniu, gdzie mogą się zgłosić z prośbą o pomoc lub radę w przypadku krzywdzenia. Na terenie UJ CM, w ogólnodostępnych miejscach, udostępnione zostały informacje na temat możliwości uzyskania pomocy oraz numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

## **2. Podstawowe terminy i definicje**

W niniejszym dokumencie stosuje się terminy i definicje o znaczeniu:

- 1) UJ CM – Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum;
- 2) Uczelnia, UJ – Uniwersytet Jagielloński;
- 3) Standardy, SOM – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w UJ CM;
- 4) Prorektor ds. CM – Prorektor UJ ds. Collegium Medicum reprezentujący UJ CM, jako pracodawcę lub jako organizatora;
- 5) **Osoba wykonująca działalność objętą ochroną w UJ CM** – każdy pracownik UJ CM, a także każda inna osoba zaangażowana na jakiegokolwiek podstawie prawnej przez UJ CM, wykonująca działalność objętą ochroną zgodnie z Ustawą o ochronie małoletnich, w tym także każda osoba będąca studentem lub doktorantem, której powierzono w UJ CM zadania objęte ochroną lub która realizuje takie zadania na terenie UJ CM;
- 6) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 7) ustawa o ochronie małoletnich – ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
- 8) małoletni/dziecko – osoba do ukończenia 18 roku życia;
- 9) dane osobowe małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 10) opiekun małoletniego/dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności rodzic lub opiekun prawny;
- 11) krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym w szczególności poprzez zaniedbanie dziecka lub zaniechanie realizacji obowiązków względem dziecka;
- 12) Koordynator ds. SOM – wyznaczony przez Prorektora ds. CM pracownik sprawujący nadzór nad realizacją postanowień SOM;
- 13) Rejestr – Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym;
- 14) Plan wsparcia – plan realizowany w ramach organizacji i udzielania pomocy małoletniemu w UJ CM.

### 3. Zakres Standardów

W niniejszych Standardach określa się:

- 1) bezpieczne zasady rekrutacji **Osób wykonujących działalność objętą ochroną w UJ CM**;
- 2) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a **Osobami wykonującymi działalność objętą ochroną w UJ CM**, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 3) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 4) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 5) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 6) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, w tym ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie;
- 7) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie **Osób wykonujących działalność objętą ochroną w UJ CM** do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 8) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

W zakresie w jakim UJ CM prowadzi miejsca zakwaterowania zbiorowego (Domy Studenckie), w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony małoletnich, określa się dodatkowo:

- 1) zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie;
- 2) zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie obiektu jest zagrożone;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

#### **4. Bezpieczne zasady rekrutacji Osób wykonujących działalność objętą ochroną w UJ CM**

Pracownicy UJ CM przed nawiązaniem stosunku pracy oraz inne osoby zaangażowane przez UJ CM niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia (osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariusze, stażyści, osoby realizujące projekty), a także osoby rekrutowane do Uczelni jako studenci, doktoranci i inne osoby, którym powierzono do realizacji jakiegokolwiek zadania związane z działalnością objętą ochroną zgodnie z Ustawą o ochronie małoletnich, podlegają weryfikacji zgodnie z zasadami oraz szczegółowymi procedurami określonymi w **Zarządzeniu nr 7 Prorektora ds. Collegium Medicum z 22.02.2024 r. w sprawie organizacji zasad weryfikacji osób zatrudnianych przy pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich** (z późniejszymi zmianami).

#### **5. Bezpieczne relacje między małoletnimi a Osobami wykonującymi działalność objętą ochroną w UJ CM**

Każda Osoba wykonująca działalność objętą ochroną w UJ CM, powinna wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie ich praw, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny. Przykładowe prawidłowe zasady Komunikacji z małoletnimi określa **Załącznik nr 1**.

Osoby wykonujące działalność objętą ochroną w UJ CM mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

Przykładowe niedozwolone zachowania względem małoletnich określa **Załącznik nr 2**.

Osoby wykonujące działalność objętą ochroną w UJ CM, a w szczególności pracownicy UJ CM, powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem UJ CM, ten powinien go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

#### **6. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego**

- 1) Każdy członek wspólnoty akademickiej UJ CM, niezależnie od zajmowanego stanowiska, pełnionej funkcji, zakresu zadań, obowiązków i posiadanych uprawnień:
  - a) **zwraca uwagę** przy wykonywaniu swoich zadań lub obowiązków na możliwe czynniki ryzyka lub wszelkie symptomy krzywdzenia małoletnich (np. strach przed opiekunem, rówieśnikiem, pracownikiem, widoczne obrażenia ciała itp.);
  - b) jest uprawniony i zobowiązany do **niezwłocznej reakcji** adekwatnej do sytuacji w przypadku zauważenia niepokojących sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletnich, w szczególności stosowania przemocy względem małoletnich;
  - c) **podnosi i aktualizuje** swoją wiedzę w obszarze przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich,
  - d) **uczestniczy w szkoleniach** organizowanych przez Uczelnię w obszarze przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, a także w obszarze właściwej komunikacji, budowania bezpiecznego środowiska pracy i studiowania, przeciwdziałania zachowaniom społecznie nieakceptowalnym (dyskryminacji, mobbingowi).
- 2) **Reakcja** powinna polegać w szczególności na:
  - a) bezpośredniej pomocy osobie małoletniej zagrożonej pokrzywdzeniem (zauważ, zareaguj);
  - b) wewnętrznym zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub informacji o incydencie lub zagrożeniu incydem;
  - c) kontakcie z numerem alarmowym 112, jeśli zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego.
- 3) Celem dokonania wewnętrznego zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub informacji o incydencie lub zagrożeniu incydem:
  - a) pracownik UJ CM zawiadamia bezpośredniego przełożonego;
  - b) student UJ CM zawiadamia opiekuna roku, koordynatora przedmiotu, Prodziekana ds. studenckich albo dziekanat właściwego wydziału;
  - c) doktorant UJ CM zawiadamia administrację Szkoły Doktorskiej, Dyrektora albo Z-cę Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
  - d) osoba współpracująca z UJ CM niezależnie od podstawy prawnej współpracy (w tym m.in. wolontariusz, stażysta) zawiadamia kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za współpracę;
  - e) osoba zaangażowana do projektu niezależnie od podstawy prawnej zaangażowania – zawiadamia kierownika projektu lub właściwego Pełnomocnika Prorektora ds. CM.
- 4) Każdy może zawiadomić bezpośrednio: **Dziekana** lub **Prodziekana, Zastępcę Kanclerza ds. CM, Pełnomocnika Prorektora ds. CM, Prorektora ds. CM** lub **Koordynatora ds. SOM**.
- 5) Zapewnia się, że każda zgłoszona informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia małoletniego jest weryfikowana z należytą starannością, a właściwy **Dziekan** lub **Prodziekan, Zastępca Kanclerza ds. CM, Pełnomocnik Prorektora ds. CM, Prorektor ds. CM** lub **Koordynator ds. SOM**:
  - a) zapewnia wsparcie osobie zagrożonej pokrzywdzeniem,
  - b) zawiadamia rodzica lub opiekuna małoletniego o ujawnionym podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
  - c) jeśli uzna za wystarczające działanie wewnętrzne w Uczelni – rozpoczyna procedurę pomocową, o której mowa w punkcie 12 poniżej;
  - d) jeśli to uzasadnione (np. potrzebą wszczęcia procedury „Niebieskich Kart”) – zawiadamia:

- odpowiednie administracyjne organy pomocowe (np. lokalny Ośrodek Pomocy Społecznej) lub
- placówkę oświatową (szkołę lub przedszkole) lub
- odpowiednie organy ścigania (Policję, Prokuraturę) lub
- sąd rejonowy – sąd rodzinny właściwy dla miejsca zamieszkania małoletniego.

6) Zawiadomienie poprzez kontakt z numerem alarmowym 112 jest **konieczne**:

- a) jeśli możliwe jest zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego;
- b) jeśli istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa względem małoletniego.

7) Osoba, o której mowa w pkt 5), zapewnia przekazanie informacji związanych ze zgłoszeniem oraz podjętymi działaniami do osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru incydentów związanych z podejrzeniem krzywdzenia małoletnich w UJ CM.

### **7. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie osób w UJ CM do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

- 1) Osobę lub osoby odpowiedzialne za przygotowanie pracowników UJ CM do stosowania Standardów wyznacza Prorektor ds. CM.
- 2) Zadania związane z przygotowaniem pracowników UJ CM do stosowania Standardów mogą być zlecone także właściwej jednostce Uczelni za zgodą Rektora UJ (np. Bezpieczni UJ) lub podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.
- 3) W ramach przygotowania pracowników UJ CM do stosowania Standardów przeprowadzane są stałe szkolenia pracowników.
- 4) Każdy z pracowników UJ CM, studentów, doktorantów i innych osób, które w UJ CM podejmują działanie objęte ochroną małoletnich zapoznaje się z niniejszymi Standardami.
- 5) Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami może nastąpić w postaci pisemnej (dokumentowej) lub elektronicznej (potwierdzenie odczytania korespondencji mailowej). Bezpośredni przełożony zapewnia zapoznanie podległych pracowników z niniejszymi Standardami.

### **8. Kompetencje Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich**

- 1) Prorektor ds. CM powołuje i odwołuje Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialnego za:
  - a) monitorowanie realizacji i przestrzegania SOM;
  - b) reagowanie na sygnały naruszenia SOM;
  - c) prowadzenie rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian SOM;
  - d) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów SOM.
- 2) Koordynator ds. SOM powinien:
  - a) wyróżniać się empatią i zrozumieniem problemów małoletnich;
  - b) umieć komunikować się z dziećmi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju;
  - c) charakteryzować się spokojem i poszanowaniem wśród małoletnich oraz pracowników;
  - d) posiadać pozytywną ocenę pracy;
  - e) posiadać stosowne wykształcenie lub przygotowanie zawodowe.

- 3) Przygotowanie personelu do stosowania Standardów polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
- 4) Rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian SOM stanowi **Załącznik nr 4**.
- 5) Koordynator ds. SOM przeprowadza wśród pracowników UJ CM, studentów, doktorantów, minimum raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji SOM. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 5**.
- 6) Ankietę można przeprowadzać także wśród osób współpracujących z UJ CM bez względu na podstawę prawną współpracy, jeśli w ramach współpracy podejmują działania wymagające zastosowania Ustawy o ochronie małoletnich.
- 7) W ankiecie zapewniana jest możliwość proponowania zmian do SOM oraz wskazywania naruszenia procedur przyjętych w UJ CM.
- 8) Koordynator ds. SOM dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet, sporządza na tej podstawie raport z przeglądu, który następnie przekazuje Prorektorowi ds. CM.
- 9) Prorektor ds. CM wprowadza do SOM niezbędne zmiany w formie zarządzenia i podaje do wiadomości pracowników, rodziców/opiekunów prawnych małoletnich treść znowelizowanych zapisów, poprzez ich wywieszenie w widocznym miejscu w jednostce, umożliwienie wglądu do Procedury w siedzibie jednostki.

#### **9. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

- 1) Niniejsze Standardy są jawne i podlegają opublikowaniu na stronie internetowej UJ CM oraz są udostępnione w widocznym miejscu we wszystkich lokalizacjach UJ CM. Odnośniki do strony winny znajdować się na stronach wszystkich jednostek organizacyjnych UJ CM, które prowadzą lub uczestniczą w działalności objętej ochroną (z udziałem małoletnich).
- 2) Niezależnie od publikacji Standardów w przypadku:
  - a) małoletnich osób będących członkami wspólnoty akademickiej (np. studentów) przekazuje się wersję pełną Standardów ich rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym; małoletnim przekazuje się wersję skróconą Standardów (przez USOS);
  - b) małoletnich osób będących uczestnikami wydarzeń w UJ CM – udostępnia się pełną wersję Standardów w miejscu wydarzenia (np. przy zgłoszeniu na wydarzenie lub we wskazanym miejscu) oraz wywiesza się w widocznym miejscu skróconą wersję Standardów lub graficzne przedstawienie Standardów (w wersji skróconej, zrozumiałej dla małoletnich i dostosowanej do ich wieku).
- 3) Standardy są dostępne we wszystkich lokalizacjach UJ CM, w tym w wersji skróconej oraz w miarę możliwości także w wersji graficznej, przeznaczonej dla małoletnich.

#### **10. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

- 1) Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy UJ CM.
- 2) Prorektor ds. CM wyznacza Koordynatora ds. SOM, odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

## 11. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

- 1) W UJ CM utworzony zostaje jednolity rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Wzór rejestru stanowi **Załącznik nr 6**.
- 2) Wzór Karty pomocniczej przypadków podejrzenia krzywdzenia małoletniego stanowi **Załącznik nr 7**.
- 3) Prorektor ds. CM wyznacza **osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru** oraz zobowiązuje wszystkich członków wspólnoty akademickiej UJ CM do zgłaszania incydentów do ww. rejestru. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie i uzupełnienie rejestru współpracuje z Koordynatorem ds. SOM.
- 4) Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:
  - a) dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń do czasu zakończenia sprawy;
  - b) dokumentację należy chronić przed dostępem osób nieuprawnionych zgodnie z Zarządzeniem nr 38 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 30 maja 2018 roku w sprawie: ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych .

## 12. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

- 1) Procedurę pomocową dla małoletniego uruchamia się przy wsparciu wewnętrznych jednostek Uczelni, m.in.:
  - a) [Bezpieczeństwo na Uniwersytecie Jagiellońskim - Uniwersytet Jagielloński \(uj.edu.pl\)](http://uj.edu.pl)
  - b) <https://bezpieczni.uj.edu.pl/>
  - c) [Studencki Ośrodek Wsparcia i Adaptacji - Uniwersytet Jagielloński \(uj.edu.pl\)](http://uj.edu.pl)
  - d) [Centrum Dostępności - Uniwersytet Jagielloński \(uj.edu.pl\)](http://uj.edu.pl)
  - e) [Biuro Rzecznika Praw i Wartości Akademickich UJ - Uniwersytet Jagielloński](http://uj.edu.pl) )
- 2) W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego właściwy **Dziekan** lub **Prodziekan**, **Zastępca Kanclerza ds. CM**, **Pełnomocnik Prorektora**, **Prorektor ds. CM** lub **Koordynator ds. SOM** oraz wskazane przez nich osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego.
- 3) W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.

## 13. Bezpieczeństwo online

- 1) Członkowie wspólnoty akademickiej UJ CM realizując powierzone im zadania do wykonania muszą mieć świadomość zagrożeń, jakie nierozzerwalnie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy oraz Internecie, w związku z powyższym zobowiązani są do podnoszenia swoich kwalifikacji i świadomości w zakresie stosowania cyberbezpiecznych rozwiązań w pracy.
- 2) Każda osoba w UJ CM powinna potrafić rozpoznać zagrożenia, jakie związane są z przenikaniem ich działalności czysto osobistej, jaką realizują z wykorzystaniem Internetu, z działalnością zawodową, w szczególności jeśli chodzi o przenikanie się tych sfer aktywności pracownika, jako osoby prywatnej i aktywności małoletnich, które w zależności od jej formy mogą zostać skorelowane.
- 3) Każda osoba w UJ CM powinna zwracać szczególną uwagę na fakt, iż jej aktywność realizowana w sieci może być rozpoznawalną przez małoletnich, w związku z

powyższym powinni w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy, czy dyskusje w Internecie. Świadomość tego, że również równolegle małoletni mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich działalności, tematów, dyskusji, powinna prowadzić członków wspólnoty akademickiej UJ CM do dokonywania indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania.

- 4) Każda osoba w UJ CM powinna zachować rozwagę i odpowiedzialnie wyrażać swoją aprobatę/dezaprobatę w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinni także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.
- 5) Nie zaleca się nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont pracowników.

#### **14. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

- 1) Szkodliwe treści to takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania. Można do nich zaliczyć:
  - a) treści pornograficzne dostępne bez żadnego ostrzeżenia, w tym tzw. pornografię dziecięcą, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci;
  - b) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt;
  - c) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji np. leków czy narkotyków;
  - d) treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.
- 2) Infrastruktura sieciowa jednostek UJ CM umożliwia dostęp do Internetu zarówno pracownikom, jak i małoletnim, w czasie zajęć, a także poza zajęciami (np. w Domach Studenckich).
- 3) W celu ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi:
  - a) sieć jest monitorowana, tak aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
  - b) rozwiązania organizacyjne w zakresie zarządzania siecią bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa oraz możliwościach finansowych i kompetencyjnych jednostki, w szczególności sieć jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi stronami przez odpowiednią konfigurację reguł oraz wprowadzenie listy stron zabronionych, na bieżąco automatycznie aktualizowanych.
  - c) w przypadku powierzenia sprzętu komputerowego małoletniemu osoba powierzająca sprzęt małoletniemu zgłasza ten fakt do Kierownika Ośrodka Komputerowego UJ CM w celu uruchomienia bardziej restrykcyjnych zasad monitorowania i weryfikacji (szczelniejsze filtry).
- 4) Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w instytucji, którą jest Kierownik Ośrodka Komputerowego UJ CM.
- 5) Każda osoba w UJ CM może zgłaszać do Ośrodka Komputerowego UJ CM incydenty związane z bezpieczeństwem w sieci.
- 6) UJ CM zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu oraz propaguje materiały instytucji państwowych.



## **15. Bezpieczeństwo w miejscach wspólnego zakwaterowania (Domy Studenckie)**

- 1) Zawsze, kiedy jest to możliwe, pracownik recepcji w Domu Studenckim UJ CM (dalej „DS”), dokonuje identyfikacji małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w DS. W razie potrzeby należy powołać się na wymogi wynikające z niniejszych Standardów. W przypadku gdy świadkami nietypowych lub podejrzanych sytuacji są inni pracownicy UJ CM np. pracownicy administracji DS, serwis sprzątający, administrator obiektów UJ CM lub pracownicy innych działów UJ CM przebywający w danym momencie w DS, powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić bezpośredniego przełożonego, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
- 2) W sytuacjach nietypowych lub podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia małoletniego, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika recepcji DS. Celem dokonania identyfikacji małoletniego i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w Domu Studenckim należy zapytać o:
  - a) tożsamość małoletniego oraz
  - b) relację małoletniego w stosunku do osoby, z którą przybyło do DS lub w nim przebywa.

W tym celu można poprosić o dokument tożsamości małoletniego lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad małoletnim w DS. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych małoletniego (imię, nazwisko, adres, numer PESEL). W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo małoletniego i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz małoletniego.
- 3) Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający w DS jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić Policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia, jednocześnie informując o tym bezpośrednio Zastępcę Kanclerza ds. CM.

## **16. Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

- 1) UJ CM, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletnich, w tym biorących udział w wydarzeniach organizowanych w UJ CM.
- 2) Pracownikowi UJ CM, studentowi lub doktorantowi nie wolno dokonywać osobiście lub umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie UJ CM bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
- 3) W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, pracownik jednostki może skontaktować się z rodzicem lub opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
- 4) Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych do rodzica lub opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.
- 5) Upublicznienie przez pracownika jednostki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
- 6) Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana, co wynika z art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
- 7) Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, powinna zawierać informację gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

- 8) Jednostka zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich spełniając jednocześnie obowiązek informacyjny wynikający z RODO.

### **17. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich**

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich są analogiczne jak zasady ochrony danych osób dorosłych i w UJ CM reguluje je Zarządzenie Rektora nr 38 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 30 maja 2018 roku w sprawie: ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jagiellońskim, Polityka Bezpieczeństwa w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie Jagiellońskim, a także powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. RODO oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

### **18. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

Koordinator ds. SOM oraz pracownicy wskazani przez Prorektora ds. CM mają obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

**Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich w przystępnej dla nich formie.**

**W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego (w tym w wypadku ryzyka próby samobójczej) zadzwoń pod numer alarmowy 112.**

**Po uzyskaniu połączenia z numerem alarmowym 112:**

1. Podaj miejsce zdarzenia (nazwa miejsca, dokładny adres, cechy charakterystyczne lub punkty orientacyjne).
2. Powiedz, co się stało (scharakteryzuj zdarzenie).
3. Poinformuj operatora numeru 112, czy są poszkodowani, ilu ich jest i w jakim są stanie.
4. Przedstaw się.
5. Udziel odpowiedzi na wszelkie pytania operatora numeru 112.
6. Nie rozłączaj się, dopóki nie zrobi tego operator numeru 112.

### **Załącznik nr 1 Komunikacja Osoby wykonującej działalność objętą ochroną w UJ CM budująca dobre relacje oraz zasady dotyczące kontaktu fizycznego**

**Pracownik UJ CM, student, doktorant – sprawujący opiekę nad małoletnimi lub w innej formie uczestniczący w działalności objętej ochroną (np. warsztatach dla dzieci organizowanych w UJ CM, zajęciach w ramach kół zainteresowań, piknikach edukacyjnych, zawodach sportowych itp.):**

- 1) zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim, których powierzono jego opiece lub którzy biorą udział w zajęciach;
- 2) zachowuje cierpliwość, ze spokojem i szacunkiem odnosi się do małoletniego;

- 3) uważnie słucha małego i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku;
- 4) okazuje zrozumienie dla trudności i problemów małego;
- 5) każdorazowo utrzymuje profesjonalną relację z małym, stosuje komunikację i działania wobec dziecka dostosowane do sytuacji;
- 6) daje małemu gwarancję nietykalności cielesnej – nie stosuje wobec niego żadnej formy przemocy;
- 7) w procesie rozwiązywania konfliktów dba o komunikację dającą małemu poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego;
- 8) traktuje małego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
- 9) podejmuje czynności, które mają na celu dobro i interes małego;
- 10) nie zawstydz małego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
- 11) daje małemu prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach;
- 12) nie podnosi głosu, chyba że wynika to z sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu;
- 13) nie grozi, nie wypowiada się w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości;
- 14) nie ujawnia informacji o małym osobom do tego nieuprawnionym;
- 15) nie faworyzuje małego w żaden sposób,
- 16) szanuje prawo małego do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, w związku z koniecznością jego ochrony, wyjaśnia mu zaistniałą sytuację i powody działania;
- 17) podczas rozmowy indywidualnej z małym, należy w miarę możliwości pozostawić uchylone drzwi lub jeśli rozmowa ma charakter poufny, zobowiązany jest zapewnić obecność innego uprawnionego pracownika UJ CM.

### **Kontakt fizyczny z małym**

- 1) Kontakt fizyczny nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 2) Kontakt fizyczny nie może być niejawnym bądź ukrywany.
- 3) Pracownik UJ CM nie może naruszać nietykalności osobistej małego. Nie zachowuje się w sposób niestosowny i dwuznaczny; nie dotyka małego, nie głaszcze, nie poklepuje w sposób poufny.
- 4) Każdorazowo należy kierować się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. pokazanie ćwiczenia, zabiegu) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małego lub przez osoby trzecie.
- 5) Pracownik UJ CM, który ma świadomość, iż mały doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małym, wykazując zrozumienie i wyczucie.
- 6) W sytuacjach wymagających kontaktu fizycznego np. związanych z tokiem zajęć – pracownicy UJ CM unikają innego kontaktu fizycznego z małym niż niezbędny.
- 7) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika UJ CM z małym. Do sytuacji takich zaliczyć można pomoc dziecku niepełnosprawnemu w poruszaniu się po jednostce.

### **Zasady bezpiecznej komunikacji pomiędzy małymi**

- 1) Mały zobowiązany jest do przestrzegania zasad i norm zachowania ogólnie przyjętych, adekwatnych do ich rozwoju psychofizycznego.

- 2) Zabronione jest stosowanie jakiejkolwiek przemocy psychicznej i fizycznej pomiędzy małoletnimi, w szczególności bicie, szarpanie, popychanie, lekceważenie, obrażanie, poniżanie, wyśmiewanie oraz obniżanie poczucia własnej wartości.
- 3) Małoletni obowiązany jest nie naruszać praw innych małoletnich, uznawać prawo do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na wiek, płeć, wygląd, sprawność, status społeczny, orientację, światopogląd, rasę, narodowość, pochodzenie etniczne, pochodzenie kulturowe, wyznanie oraz zachowanie.
- 4) Małoletni zobowiązany jest kontrolować swoje zachowania i emocje stosownie do wieku – nie stosuje wulgaryzmów, wypowiada się w sposób spokojny, nie krzywdzi innych.
- 5) Małoletni, będący świadkiem niepożądanych zachowań lub sytuacji krzywdzenia dziecka ma obowiązek reagować na nie (w tym obowiązany poinformować o zdarzeniu opiekuna).
- 6) W sytuacji zagrożenia małoletni ma prawo prosić i uzyskać pomoc od pracownika UJ CM, studenta lub doktoranta.

### **Załącznik nr 2 Zachowania niedozwolone wobec małoletnich/ podlegające zgłoszeniu w przypadku ich zauważenia**

**Pracownik UJ CM , student, doktorant – sprawujący opiekę nad małoletnimi lub w innej formie uczestniczący w działalności objętej ochroną (np. warsztatach dla dzieci organizowanych w UJ CM, zajęciach w ramach kół zainteresowań, piknikach edukacyjnych, zawodach sportowych itp.) nigdy nie będzie:**

- 1) wykorzystywać wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (np.: zastraszania, przymuszania, gróźb);
- 2) stosować jakiejkolwiek formy przemocy psychicznej wobec małoletniego np.: izolowania, pomijania, obniżania statusu w grupie, stygmatyzowania z powodu jego zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, ośmieszania, poniżania, wyzywania, grożenia, wyszydzania i wyśmiewania;
- 3) stosować jakiejkolwiek przemocy fizycznej wobec małoletniego np.: zabierania rzeczy, niszczenia rzeczy, ograniczenia swobody ruchu, bicia, popychania, szturchania, szczypania, bicia przedmiotami, wykręcania rąk, ciągnięcia za włosy, pociągania za uszy;
- 4) umieszczać obraźliwych, ośmieszających małoletniego rysunków, zdjęć i filmów, rozpowszechniania wszelkich nieprawdziwych, poniżających materiałów;
- 5) stosować naruszających godność małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym dotyczących np. płci, ciała, wyglądu, ubioru z podtekstem seksualnym;
- 6) stosować dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci;
- 7) stosować wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów;
- 8) publikować prywatnych zdjęć lub innych informacji o małoletnim w osobistych mediach społecznościowych;
- 9) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniać takich treści;
- 10) ujawniać jakichkolwiek wrażliwych informacji nt. małoletniego, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, światopoglądu, religii;
- 11) naruszać prywatności małoletniego, jeżeli sytuacja tego nie wymaga;
- 12) faworyzować małoletniego;

- 13) nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych jak również składania mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez małoletniego charakterze, obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowania żartów, używania gestów o seksualnym podtekście, oraz zabrania się udostępniania małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 14) zatajać informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się w szczególności zjawiskiem polegającym na zauroczeniu małoletniego.

### Załącznik nr 3

#### **Co jest krzywdzeniem małoletnich? Jakie są czynniki ryzyka oraz jakie symptomy krzywdzenia małoletnich?**

##### **Co jest krzywdzeniem małoletnich?**

- a) **Przemoc fizyczna wobec małoletniego** (jednorazowa lub powtarzalna);
- b) **Przemoc psychiczna wobec małoletniego** (przykładami przemocy psychicznej mogą być m.in. niedostępność emocjonalna, zaniedbywanie emocjonalne, relacja z małoletnim oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, niedostrzeganiu lub nieuznawaniu indywidualności dziecka, nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja, sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy);
- c) **Przemoc seksualna wobec małoletniego**, angażowanie małoletniego przez osobę dorosłą lub przez innego małoletniego w aktywność seksualną – zarówno bez kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości); jak również gdy do takiego kontaktu dochodzi (w tym sytuacje takie jak: dotykanie, zmuszanie do dotykania ciała sprawcy, wszelkiego rodzaju czynności seksualne).
- d) **Zaniedbywanie małoletniego** niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego – np. niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, opieki medycznej, bezpieczeństwa.
- e) **Przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, *bullying*) – doświadczanie przez małoletniego różnych form nękania ze strony rówieśników, działania bezpośrednie lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych), mające na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność).

##### **Rodzaje przemocy:**

- przemoc **fizyczna** (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
- przemoc **psychiczna i relacyjna** (np. przezywanie, dogadywanie, obmawianie, ośmieszanie, wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
- przemoc **materialna** (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
- **cyberprzemoc** (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
- przemoc **seksualna** (angażowanie małoletniego poprzez osobę dorosłą lub przez innego małoletniego w aktywność seksualną – zarówno bez kontaktu fizycznego, np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania

kontaktu seksualnego w przyszłości, jak i sytuacje gdy do kontaktu fizycznego dochodzi (w tym sytuacje takie jak: dotykanie, zmuszanie do dotykania sprawcy, wszelkiego rodzaju czynności seksualne).

#### **Załącznik nr 4**

Wzór Rejestru zgłoszeń i zmian do SOM.

REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH				
Lp.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zgłoszenia/ proponowanej zmiany	Status zgłoszenia/ proponowanej zmiany

#### **Załącznik nr 5**

Przykładowy wzór ankiety monitorującej stosowanie SOM.

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w jednostce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich obowiązującego w UJ CM?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez inną osobę w UJ CM?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy naruszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że SOM wymagają aktualizacji? Jeżeli tak to opisz jakiej.		
Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak to je opisz.		

## Załącznik nr 6

Wzór Rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJACYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO					
Lp.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zgłoszenia	Opis podjętych działań (status)	Data podjęcia interwencji lub przekazania sprawy do właściwego organu

## Załącznik nr 7

Pomocnicza Karta Podejrzenia krzywdzenia małoletniego (wypełnia osoba odpowiedzialna za prowadzenie rejestru)

PODEJRZENIE KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO*/ INCYDENT*/ZAGROŻENIE INCYDENTEM*		
Imię i nazwisko małoletniego		
Data sporządzenia informacji		
Przyczyna zgłoszenia (forma krzywdzenia małoletniego)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis działań podjętych Osoby odpowiedzialne za podjęcie działań w UJCM	Data i miejsce	Opis
Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego	Data i miejsce	Opis
Forma podjętej interwencji		
Dane dotyczące dalszych zgłoszeń (nazwa organu, do		

którego zgłoszono interwencję) i data zgłoszenia		
Wyniki interwencji: działania organów / działania podjęte przez rodziców lub organy, do których zgłoszono interwencję, jeśli jednostka posiada stosowne informacje	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
<b>Uwagi i podsumowanie</b>		
Przekazano do Koordynatora ds. SOM (data/ osoba przekazująca)		
Rekomendacje Koordynatora ds. SOM co do działań następczych		