

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z *The Human Resources Strategy for Researchers* tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia *HR Excellence in Research*

## INFORMACJA O KONKURSIE

**Data ogłoszenia konkursu** 20.01.2025 r.

**Nr informacji o konkursie nadany przez CSP** 124.1101.72.2024

**Prorektor  
Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum  
ogłasza konkurs na stanowisko**

### **ASYSTENT**

<b>Grupa pracowników</b>	Nauczyciel akademicki
<b>Podgrupa pracowników</b>	Badawczo-dydaktyczna
<b>Jednostka UJ CM (miejsce wykonywania pracy)</b>	Wydział Lekarski Katedra Fizjologii Zakład Fizjologii Doświadczalnej
<b>Dziedzina</b>	Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu
<b>Dyscyplina</b>	Nauki medyczne
<b>Zakres</b>	Medycyna
<b>Liczba stanowisk</b>	1
<b>Rodzaj zatrudnienia</b>	Umowa o pracę
<b>Wymiar czasu pracy</b>	1/1
<b>Planowany okres zatrudnienia</b>	23 miesiące
<b>Przewidywany termin rozpoczęcia pracy</b>	II kwartał 2025 roku
<b>Wynagrodzenie</b>	wg <a href="#">Regulaminu wynagradzania UJ CM</a>

<p><b>Kryteria formalne</b></p>	<p>Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zgodnie z § 166 Statutu UJ odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. posiadają co najmniej tytułu zawodowy lekarza;</li> <li>2. wykazują predyspozycje do pracy badawczej;</li> <li>3. posiadają przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej.</li> </ol>
<p><b>Dodatkowe kryteria formalne</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posiadanie co najmniej dwóch oryginalnych prac opublikowanych w recenzowanych czasopismach z listy Ministerstwa</li> </ol>
<p><b>Kryteria merytoryczne podlegające ocenie</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ukończenie studiów wyższych potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego lekarza z wynikiem co najmniej dobrym (max ilość punktów 10).</li> <li>2. Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (max ilość punktów 10).</li> <li>3. Czynny udział w życiu naukowym, np. udział w konferencjach naukowych, odbyte staże zagraniczne lub współpraca naukowa w ramach zagranicznych towarzystw naukowych (max ilość punktów 5).</li> <li>4. Posiadane referencje lub ankiety np. dotyczące predyspozycji do pracy naukowej i dydaktycznej (max ilość punktów 5).</li> <li>5. Rozmowa kwalifikacyjna (max ilość punktów 20).</li> </ol>
<p><b>Zakres obowiązków/Opis zadań</b></p>	<p>Zgodny z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce  <a href="#">Wzory zakresów obowiązków nauczyciela akademickiego</a></p>
<p><b>Oferujemy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni,</li> <li>• współpracę z interdyscyplinarnym środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców,</li> <li>• wsparcie w zakresie działalności naukowej i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,</li> <li>• dostęp do infrastruktury badawczej,</li> <li>• benefity w postaci m.in. karnetów uprawniających do korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych, możliwość skorzystania z abonamentów medycznych,</li> <li>• świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty aplikacyjne</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,</li> <li>2. CV (rekomendowane wskazanie korespondencyjnego adresu e-mail),</li> <li>3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,</li> <li>4. kopia dokumentów stwierdzających posiadanie tytułu zawodowego lekarza wraz z suplementem,</li> <li>5. prawo wykonywania zawodu lekarza na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>6. wykaz publikacji</li> <li>7. informacja o posiadaniu predyspozycji do prowadzenia pracy badawczej oraz o przygotowaniu do prowadzenia pracy dydaktycznej, zgodnie z wymaganiami na ogłoszone w konkursie stanowisko,</li> <li>8. oświadczenie dotyczące wskazania uczelni jako podstawowego miejsca pracy w przypadku wygrania konkursu,</li> <li>9. oświadczenie w trybie art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,</li> <li>10. oświadczenie o znajomości i akceptacji Regulaminu zarządzania własnością intelektualną oraz komercjalizacji w UJ,</li> <li>11. informacja o przetwarzaniu danych osobowych.</li> </ol> <p>Druki obowiązkowych oświadczeń oraz wzór kwestionariusza osobowego można pobrać na stronie:  <a href="https://csp.cm-uj.krakow.pl/konkurs-oswiadczenia-do-pobrania/">https://csp.cm-uj.krakow.pl/konkurs-oswiadczenia-do-pobrania/</a></p>

<b>Dodatkowe dokumenty aplikacyjne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certyfikat, oświadczenie lub inny dokument poświadczający posiadanie bardzo dobrej znajomości języka angielskiego,</li> <li>2. Potwierdzenie czynnego udziału w życiu naukowym, w tym np. udziału w konferencjach naukowych, odbytych staży zagranicznych lub współpracy naukowej w ramach zagranicznych towarzystw naukowych,</li> <li>3. Referencje lub ankiety dotyczące działalności dydaktycznej i naukowej, jeżeli Kandydat/Kandydatka takie posiada.</li> </ol>
<b>Przebieg postępowania konkursowego</b>	<p>Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest przez komisję konkursową co najmniej dwuetapowo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etap oceny formalnej – ocena kompletności złożonych dokumentów i spełnienia niezbędnych oraz dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych (aplikacje kandydatów niespełniających formalnych wymagań konkursowych nie podlegają dalszej ocenie);</li> <li>2. Etap oceny merytorycznej – możliwe przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej (bezpośrednio lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kandydatką/Kandydatem);</li> <li>3. Od negatywnej oceny Komisji konkursowej, Kandydatce/Kandydatowi przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.</li> </ol> <p>Proces konkursowy prowadzony jest zgodnie z <a href="#">Polityką Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji na Uniwersytecie Jagiellońskim</a>.</p>
<b>Forma składania zgłoszeń</b>	<p>Pocztą elektroniczną na adres: konkursy@cm-uj.krakow.pl  tytuł: Nr informacji o konkursie: 124.1101.72.2024  lub  Przesyłką pocztową na adres: Centrum Spraw Personalnych UJ CM  31-008 Kraków, ul. św. Anny 12  tytuł: Nr informacji o konkursie: 124.1101.72.2024</p>
<b>Termin składania zgłoszeń</b>	19 lutego 2025 r.
<b>Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu</b>	II kwartał 2025 roku
<b>Sposób informowania o wynikach konkursu</b>	BIP na stronie Uczelni oraz Ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego
<b>Pytania</b>	Dodatkowych informacji udziela Dział Kadr, Centrum Spraw Personalnych CM

Przy wyborze Kandydatów/Kandydatek Uniwersytet Jagielloński kieruje się zasadami zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum nie zapewnia mieszkań.

Pracownicy UJ CM przed nawiązaniem stosunku pracy oraz inne osoby zaangażowane przez UJ CM niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia (osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariusze, stażyści, osoby realizujące projekty), a także osoby rekrutowane do Uczelni jako studenci, doktoranci i inne osoby, którym powierzono do realizacji jakiegokolwiek zadania związane z działalnością objętą ochroną zgodnie z Ustawą o ochronie małoletnich, podlegają weryfikacji zgodnie z zasadami oraz szczegółowymi procedurami określonymi w Zarządzeniu nr 7 Prorektora ds. Collegium Medicum z 22.02.2024 r. w sprawie organizacji zasad weryfikacji osób zatrudnianych przy pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (z późniejszymi zmianami).

Prorektor UJ ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Maciej Małecki

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych [www.iod.uj.edu.pl](http://www.iod.uj.edu.pl), ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w związku z ustawą - Kodeks pracy;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgodą jest Pani/Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pani/Pan przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy - Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: [csp@cm-uj.krakow.pl](mailto:csp@cm-uj.krakow.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: **Centrum Spraw Personalnych UJ CM 31-008 Kraków ul. św. Anny 12**, lub wycofać osobiście stawiając się w **Centrum Spraw Personalnych UJ CM w Krakowie ul. św. Anny 12**.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.