

Nazwa jednostki wnioskującej:

Data wypełnienia wniosku:

141 . 27

(Nr 'Centralnego Rejestru Zamówień Publicznych UJ CM' nadawany przez DZP)

WNIOSEK
o udzielenie/uruchomienie postępowania o zamówienie

1) Na:

(w przypadku postępowań prowadzonych przez DZP wnioskodawca przekłada opis przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, preferowanych kryteriów oceny ofert, zasad realizacji zamówienia, zasad gwarancji i innych istotnych elementów oraz aspektów)

2) Proponowany termin lub okres realizacji zamówienia:

(w dniach / tygodniach / miesiącach / latach / oznaczony datą)

3) Wnioskodawca:

(imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail osoby kierującej wniosek, **upoważnionej do kontaktu i ustaleń merytorycznych oraz odpowiedzialnej za nadzór nad wykonaniem umowy**)

4) Wartość szacunkowa zamówienia:

(ustalona z należytą starannością na podstawie np. planowanych kosztów, kosztorysu inwestorskiego, programu funkcjonalno-użytkowego, kosztów dotychczas ponoszonych na realizację danego rodzaju zamówienia, analizy rynku)

PLN netto

EUR netto (kurs:)

5) Kwota przeznaczona na realizację zamówienia:

PLN netto

PLN brutto

6) Komisja Przetargowa w składzie

(min. trzyposobowym, nieparzystym) - nieobowiązkowa w postępowaniach krajowych:

Przewodniczący:

Członkowie:

(powoływana obligatoryjnie w przypadku zamówień ustawowych o wartości powyżej progów unijnych):

7) Sposób wyboru wykonawcy proponowany przez wnioskodawcę: (należy wskazać właściwe)	☐ postępowanie prowadzone przez DZP CM
	☐ zapytanie ofertowe
	☐ bez zapytania ofertowego wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru
	☐ w innych niż powyższe - rozeznanie rynku
8) Załączniki do wniosku (należy wskazać właściwe oraz załączyć dokumenty)	☐ dokumenty potwierdzające szacowanie wartości zamówienia
	☐ inne (należy wymienić):
9) Źródło finansowania w systemie SAP oraz numer rezerwacji środków (obligo): (dotacja, subwencja, projekt, itp.); w przypadku kilku źródeł finansowania lub refinansowania należy je wskazać i uzyskać podpisy i pieczęcie osób upoważnionych; w przypadku finansowania zamówienia z udziałem środków pochodzących z projektów finansowanych i/lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych (na przykład Unii Europejskiej), należy to wyraźnie wskazać i jeżeli zostały opracowane szczególne wymagania dotyczące procedur związanych z zamówieniami publicznymi należy je dołączyć do wniosku)	
Numer obligo: _____ <i>Pozycja z harmonogramu:</i> _____	
Nazwa jednostki realizującej zamówienie	
Oświadczam, iż przedmiotowe zamówienie (wybór wykonawcy) zostało dokonane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów - z uwzględnieniem przepisów zawartych w 'Regulaminie określającym zasady i formy udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum'. (Oświadczenie dotyczy tylko i wyłącznie zamówień do których nie mają zastosowania przepisy ustawy.)*.	
(akceptacja dysponenta środków)	(akceptacja upoważnionego pracownika działu kompetencyjnego)
(akceptacja upoważnionego pracownika Kwestury CM potwierdzającego posiadanie środków na sfinansowanie zamówienia)	(akceptacja Kwestora UJ ds. CM dokonującego wstępnej kontroli finansowej lub upoważnionego pracownika)

10) Uwagi dodatkowe wnioskodawcy:

11) Dekretacja DZP CM

w dniu przyjęto wniosek i skierowano do realizacji w trybie:

..... do

Obsługa formalno-prawna prowadzona jest przez pracownika DZP CM:

.....

.....
(podpis Kierownika lub upoważnionego pracownika DZP CM)

12) Dodatkowe ustalenia DZP CM

.....

.....
(podpis Kierownika lub upoważnionego pracownika DZP CM)

Dział Zamówień Publicznych UJ CM
ul. Skawińska 8, 31-066 Kraków

Zestawienie ofert

Zestawienie ofert dotyczących:

lp.	nazwa oferenta	przedmiot oferty	wartość oferty (netto / brutto PLN)
1.			
2.			
3.			

Wybrano ofertę firmy:

Uzasadnienie wyboru oferty lub w przypadku braku przeprowadzenia zapytania ofertowego, uzasadnienie wykazujące spełnienie przesłanek do odstąpienia od procedury konkurencyjnej:

Uwaga! Powyższa informacja o wyborze Wykonawcy nie stanowi podstawy do złożenia zamówienia i/lub zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Aby udzielić zamówienia wybranemu Wykonawcy wymagana jest dekretycja Działu Zamówień Publicznych zamieszczona na wniosku o udzielenie/ uruchomienie postępowania o zamówienie publiczne, potwierdzająca tryb udzielenia zamówienia, akceptacja dysponenta środków oraz Kwestora UJ ds. CM dokonującego wstępnej kontroli finansowej lub upoważnionego pracownika.

Uzasadnienie braku wymaganej ilości ofert:

.....
(podpis i pieczęć pracownika zamawiającego)