

**Katalog możliwych wydatków ze środków na wydatki rzeczowe
(zaewidencjonowanych na MPK Jednostki)**

I. Wydatki związane z funkcjonowaniem Jednostki – ogólne i organizacyjne

1. Zakup materiałów i akcesoriów biurowych (np. papier, materiały biurowe, tonery, pieczątki);
2. Zakup sprzętu komputerowego (np. komputery, mysz do komputera, kable, dyski SSD, przedłużacze, baterie, pointery, dyski zewnętrzne, drukarki);
3. Zakupy sprzętów biurowych (np. niszczarka, bindownica, zgrzewarka, laminarka, skaner, gilotyna);
4. Zakup i bieżące koszty utrzymania innego sprzętu wykorzystywanego w bieżącym funkcjonowaniu jednostki (np. elementy wyposażenia pokoju socjalnego dla pracowników)
5. Dzierżawa sprzętów (np. drukarka)
6. Przeglądy okresowe, konserwacja i naprawa sprzętu biurowego
7. Usługi pocztowe i transportowe
8. Niszczenie oraz utylizacja dokumentów posiadających dane wrażliwe oraz zużytych składników majątku
9. Fartuchy, obuwie ochronne, dodatki do okularów korekcyjnych, pranie odzieży ochronnej (zgodnie z obowiązującymi przepisami)
10. Koszty reprezentacyjne (np. organizacja spotkań, przyjmowanie gości, artykuły spożywcze).
11. Materiały promocyjne.

II. Wydatki związane z funkcjonowaniem Jednostki - dydaktyczne

1. Zakup sprzętu trwałego wykorzystywanego w ramach dydaktyki;
 - a. Zakup sprzętu laboratoryjnego na sale ćwiczeń dydaktycznych (np. wytrząsarki, shakery, lodówka, ph-metry, cieplarka, inkubator);
 - b. Zakup nowego sprzętu komputerowego na salach ćwiczeń oraz salach seminaryjnych (komputery, projektory, pointery, piloty, kable oraz drukarki);
2. Zakupy mające na celu przysposobienie pomieszczeń do celów dydaktycznych i jego konserwację (np. zakup rolet);
3. Zakupy środków zużywalnych niezbędnych do realizacji zajęć dydaktycznych:
 - a. drobnych akcesoriów związanych z prowadzeniem zajęć dla studentów (np. próbówki oraz inne akcesoria plastikowe, paski testowe do glukometrów);

- b. dotyczące podtrzymania gotowości w prowadzeniu zajęć (np. pisaki ścieralne, flipcharty, baterie do pointerów);
 - c. środków ochrony osobistej dla studentów do wykorzystywania na zajęciach dydaktycznych (rękawiczki, maseczki jednorazowe, środki do dezynfekcji)
 - d. materiałów i preparatów, wykorzystywanych w ramach dydaktyki przedklinicznej do wykonywania procedur (z zakresu stomatologii, w tym zakup modeli zębów, koszty związane ze stałymi umowami dotyczącymi prowadzonych zajęć - np. zakup krwi)
4. Przeglądy okresowe, konserwacja i naprawy:
- a. fantomów, projektorów i innego sprzętu wykorzystywanego na zajęciach dydaktycznych
 - b. sprzętu laboratoryjnego wykorzystywanego podczas ćwiczeń (np. spektrofotometr, mikroskop);
5. Zakup podręczników; elektroniczne prenumeraty czasopism specjalistycznych.
6. Niszczenie oraz utylizacja dokumentów posiadających dane wrażliwe; wywóz i utylizacja odpadów medycznych, przeterminowanych odczynników itp. związanych z działalnością dydaktyczną.
7. Podtrzymanie potencjału dydaktycznego jednostki (np. czynsz za butle z gazami, za dostawę ciekłego azotu itp.)