

**Zasady realizacji zakupu odczynników wytwarzanych przez firmy
(Illumina i 10XGenomics) – dostawca ANALITYK EWA KOWALCZYK**

1. Umowa z firmą **ANALITYK EWA KOWALCZYK** obowiązuje od dnia 25.07.2025 r. przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Warunkiem realizacji zamówienia jest każdorazowe złożenie zapotrzebowania do Sekcji Zakupów UJCM. W przypadku zamówień spoza listy przetargowej wymagane jest dołączenie oferty cenowej z firmy Analytik wraz z obowiązującym upustem.
3. Szczegółowy wykaz produktów wraz z cenami, na które można składać zapotrzebowania do Sekcji Zakupów znajduje się w załączniku nr 1, dostępny jest on również na stronie internetowej Działu Zaopatrzenia www.dz.cm-uj.krakow.pl oraz w zakładce Biblioteka druków na stronie UJ CM www.cm-uj.krakow.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu odczynników nie ujętych w Załączniku nr 1 do umowy, a ujętych w katalogach producentów Illumina i 10XGenomics, do których dystrybucji Wykonawca jest uprawniony, po cenach pomniejszych o rabat (upust) zaoferowany przez Wykonawcę zgodnie z treścią umowy.
5. Podstawą ustalenia ceny odczynników, dostępnych w katalogach producentów, będzie każdorazowo oferta cenowa wystawiona przez Wykonawcę wraz z informacją o dostępności, aktualna na dzień złożenia zamówienia, pomniejszona o rabat (upust) zaoferowany przez Wykonawcę zgodnie z ofertą Wykonawcy.
6. Dostawy będą realizowane na podstawie **pisemnych zamówień** składanych bezpośrednio przez pracowników Sekcji Zakupów UJCM.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu umowy w terminie do **30 dni** kalendarzowych od dnia złożenia każdorazowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku produktów customizowanych termin ten wynosić będzie maksymalnie **do 60 dni** kalendarzowych. Wykonawca dostarcza towar do poszczególnych jednostek, a upoważniony przez jednostkę pracownik sprawdza dostawę pod względem ilościowym, cenowym, jakościowym i potwierdza odbiór.
8. Zamawiający w ramach realizacji umowy ma prawo do uzyskania obniżonej ceny na produkty opisane w przedmiocie zamówienia na podstawie ofert promocyjnych/kodów promocji, o ile Zamawiający powoła się w swoim zamówieniu na ofertę promocyjną czy kod promocji.
9. **W związku z obowiązującym na uczelni elektronicznym obiegiem dokumentów, opisaną fakturę wraz z datą wpłynięcia towaru do jednostki, należy niezwłocznie przekazać osobie wyznaczonej do wprowadzania faktur w systemie SAP. Przed wpłynięciem faktury do Kwestury UJCM uprzednio musi być ona zaakceptowana przez pracownika Sekcji Zakupów Działu Zaopatrzenia UJ CM.**
10. Z uwagi na konieczność kontroli wartości (kwot) na umowie, wysłanie zamówienia powyżej 15 000 zł musi być potwierdzone przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy z Sekcji Zakupów.

Umowa nie dotyczy asortymentu wykraczającego poza przedmiot zamówienia, tj. produktów niebędących odczynnikami a wyszczególnionych w katalogu producenta.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udzielają pracownicy Sekcji Zakupów Działu Zaopatrzenia UJ CM:

Katarzyna Sygula tel. 12 433 27 56

Anna Zyśk, tel. 12 433 27 53

Ewelina Trojanowska tel. 12 433 27 48