

**Regulamin pracy Zespołu ds. zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia
w Medycznym Centrum Kształcenia Poddyplomowego Collegium Medicum**

§ 1

**Zasady powoływania i skład Zespołu ds. zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia
w Medycznym Centrum Kształcenia Poddyplomowego Collegium Medicum**

Zespół ds. zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Medycznym Centrum Kształcenia Poddyplomowego Collegium Medicum (zwany dalej Zespołem MCKP CM) powołuje Prorektor ds. Collegium Medicum na wniosek Dyrektora MCKP CM na okres kadencji.

1. Skład Zespołu MCKP CM na aktualną kadencję jest dostępny na stronie internetowej MCKP CM.
2. W skład Zespołu MCKP CM wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Przedstawiciele Pełnomocników Prorektora,
 - 3) Przedstawiciele nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w MCKP CM,
 - 4) Przedstawiciel pracodawców,
 - 5) Przedstawiciel uczestników studiów podyplomowych lub absolwentów,
 - 6) Przedstawiciele administracji.
3. Przewodniczący może zaprosić inne osoby do udziału w pracach oraz posiedzeniach Zespołu MCKP CM z głosem doradczym.
4. Zespół MCKP CM wybiera Sekretarza Zespołu większością głosów w obecności przynajmniej 50% składu osobowego.

§ 2

Organizacja pracy Zespołu MCKP CM

1. Bezpośredni nadzór nad pracą Zespołu MCKP CM sprawuje Dyrektor MCKP CM lub osoba przez niego upoważniona.
2. Pracą Zespołu MCKP CM kieruje przewodniczący.
3. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - 1) ustalanie terminu posiedzeń i ich zwoływanie,
 - 2) zatwierdzanie programu posiedzenia,
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 4) przedstawianie Dyrektorowi MCKP CM przygotowanych przez Zespół opinii i wniosków,
 - 5) na wniosek Dyrektora MCKP CM składanie Radzie MCKP CM rocznych sprawozdań Zespołu MCKP CM.
4. Posiedzenia Zespołu MCKP CM odbywają się zgodnie z przyjętym na dany rok akademicki harmonogramem oraz programem posiedzenia. Zespół MCKP CM odbywa co najmniej trzy posiedzenia w roku akademickim: w semestrze zimowym danego roku akademickiego, początkiem semestru letniego danego roku akademickiego oraz posiedzenie podsumowujące dany rok akademicki. Ponadto Zespół MCKP CM organizuje dodatkowe posiedzenia w miarę potrzeb.
5. Posiedzenie Zespołu MCKP CM odbywają się stacjonarnie lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
6. Członkowie Zespołu MCKP CM na 2 tygodnie przed planowanym posiedzeniem mogą zgłaszać propozycje do programu posiedzenia.

7. Członkowie Zespołu MCKP CM drogą elektroniczną na pocztę służbową otrzymują informację o terminie, miejscu i programie posiedzenia.
8. Z posiedzenia Zespołu MCKP CM sporządzany jest protokół w wersji pisemnej i archiwizowany w formie elektronicznej.
9. Uchwały Zespołu MCKP CM zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
10. Uchwały Zespołu MCKP CM są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw osobowych, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
11. Zespół MCKP CM może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 3

Zadania Zespołu MCKP CM

1. Sporządzanie raportów zgodnie z procedurami i harmonogramem zatwierdzonym przez Pełnomocnika Prorektora CM ds. dydaktyki i wytycznymi ustalonymi przez Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości, w tym: opracowanie polityki doskonalenia jakości kształcenia w MCKP CM.
2. Realizowanie zadań związanych z monitorowaniem i doskonaleniem jakości kształcenia podyplomowego w Medycznym Centrum Kształcenia Podyplomowego CM.
3. Podejmowanie działań mających na celu weryfikację i aktualizację dokumentacji studiów podyplomowych prowadzonych w Medycznym Centrum Kształcenia Podyplomowego CM.
4. Dostosowywanie i aktualizacja dokumentacji szkoleń realizowanych w kształceniu ustawicznym.
5. Ewaluacja jakości kształcenia podyplomowego.
6. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi UJ CM w zakresie zapewnienia jakości kształcenia.

Prorektor ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Maciej Małecki