

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research.

INFORMACJA O OFERCIE PRACY

Data ogłoszenia oferty 13.03.2026 r.

Nr oferty pracy 124.1101.13.2026

Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum ogłasza nabór na stanowisko

Pracownik administracyjny

Grupa pracowników	Nienauczyciel
Podgrupa pracowników	Administracyjny
Jednostka UJ CM (miejsce wykonywania pracy)	Wydział Nauk o Zdrowiu UJ CM
Liczba stanowisk	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	1/1
Planowany okres zatrudnienia	docelowo na czas nieokreślony
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	wrzesień/październik 2026 r.
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ CM
Kryteria kwalifikacyjne	- wykształcenie wyższe; - umiejętność obsługi programów: MS Office 365, Excel oraz innych programów biurowych i komunikatorów w stopniu umożliwiającym sprawne wywiązywanie się z obowiązków; - umiejętność syntetycznego i analitycznego myślenia, analizowania, interpretowania i prezentowania informacji oraz formułowania wniosków; - gotowość do nauki nowych programów informatycznych dedykowanych Uczelni.

Dodatkowe wymagania i oczekiwania	- umiejętność prowadzenia rozmów z kadrą dydaktyczną, medyczną oraz współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w sposób asertywny; - inicjatywa, zdolność aktywnego poszukiwania rozwiązań dla pojawiających się problemów; - wysokie zdolności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole; - bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość; - umiejętność samodzielnego wyszukiwania i pozyskiwania informacji; - odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu; - mile widziane doświadczenie w tworzeniu harmonogramów i grafików.
Zakres obowiązków /Opis zadań	- kompleksowe przygotowanie harmonogramów zajęć dla danego roku na kierunkach studiów: fizjoterapia, elektroradiologia, położnictwo, pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne z podziałem na semestry z uwzględnieniem specyfiki form zajęć prowadzonych na wydziale oraz obciążenia nauczycieli akademickich i pracowników zewnętrznych; - bieżąca koordynacja i zarządzanie zmianami: nanoszenie korekt w harmonogramach; - przekazywanie harmonogramów do akceptacji właściwemu opiekunowi roku oraz dostarczanie ostatecznych harmonogramów do Dziekanatu; - rezerwacja sal dydaktycznych, pracowni specjalistycznych w dedykowanym programie komputerowym; - bieżąca współpraca z kadrą naukowo-dydaktyczną oraz z Władzami Wydziału. Stały kontakt z opiekunami roku, koordynatorami przedmiotów, prowadzącymi zajęcia w celu ustalania terminów zajęć oraz pracownikami dziekanatu; - współpraca z jednostkami kompetencyjnymi w zakresie prowadzonych spraw; - obsługa obiegu dokumentów (w tym elektronicznych); - inne prace zlecone przez Władze Dziekańskie.
Oferujemy	- zatrudnienie w renomowanej Uczelni zlokalizowanej w centrum Krakowa; - umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy; - możliwość pracy zdalnej zgodnie z porozumieniem w sprawie zasad wykonywania pracy zdalnej w Uniwersytecie Jagiellońskim Collegium Medicum; - pakiet świadczeń socjalnych m.in. Karta Multisport, opieka medyczna, dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pożyczki na cele mieszkaniowe; - możliwość podnoszenia kwalifikacji i odbywania szkoleń.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	1. CV wraz z listem motywacyjnym; 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Druk kwestionariusza osobowego można pobrać na stronie: https://csp.cm-uj.krakow.pl
Forma składania zgłoszeń	Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie w/w dokumentów na adres: katarzyna.zebala@uj.edu.pl (w tytule maila wpisując „rekrutacja imię i nazwisko”) O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrane kandydatki/wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.
Termin składania zgłoszeń	09.04.2026 r.
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatkami/kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybraną osobę.

Proces rekrutacyjny prowadzony jest zgodnie z Polityką Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji na Uniwersytecie Jagiellońskim: https://cso.uj.edu.pl/documents/54627/147106084/zarz_61_2022.pdf/e4f9fb0c-a495-4985-8d56-721556022341

Kandydatki/Kandydaci przed nawiązaniem stosunku pracy, którym w trakcie zatrudnienia powierzy się do realizacji jakiegokolwiek zadania związane z działalnością objętą ochroną zgodnie z Ustawą o ochronie małoletnich, podlegają weryfikacji zgodnie z zasadami oraz szczegółowymi procedurami określonymi w *Zarządzeniu nr 7 Prorektora ds. Collegium Medicum z 22.02.2024 r. w sprawie organizacji zasad weryfikacji osób zatrudnianych przy pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (z późniejszymi zmianami)*.

Zastępczyni Kanclerza UJ ds. CM

Ewa Klepacz-Zielińska

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatki/kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w związku z ustawą - Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy - Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: katarzyna.zebala@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM, ul. Michałowskiego 12, 31-126 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM przy ul. Michałowskiego 12 w Krakowie.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.