

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research.

INFORMACJA O OFERCIE PRACY

Data ogłoszenia oferty 06.08.2026 r.

Nr oferty pracy 124.1101.40.2026

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum
ogłasza nabór na stanowisko**
Administracyjne

Grupa pracowników	Nienauczyciel
Podgrupa pracowników	Administracyjny
Jednostka UJ CM (miejsce wykonywania pracy)	Sekcja ds. Szkoły Medycznej dla Obcokrajowców Dziekanatu Wydziału Lekarskiego UJ CM
Liczba stanowisk	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	1/1
Planowany okres zatrudnienia	docelowo na czas nieokreślony
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	IV kwartał 2026 r.
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ CM
Kryteria kwalifikacyjne	• biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, • bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel i Outlook), • umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, • umiejętność szybkiego uczenia się i adaptacji do zmieniających się potrzeb organizacyjnych, • wysokie kompetencje komunikacyjne oraz umiejętność współpracy z różnymi grupami interesariuszy, w tym studentami, nauczycielami akademickimi i administracją, • bardzo dobra organizacja pracy własnej, umiejętność ustalania priorytetów oraz zarządzania wieloma zadaniami jednocześnie, • dokładność, terminowość, samodzielność oraz umiejętność pracy zespołowej, • umiejętność działania pod presją czasu oraz skutecznego rozwiązywania problemów,

	• umiejętność planowania i koordynowania złożonych harmonogramów obejmujących wiele grup, prowadzących i lokalizacji, • zdolność analizowania danych oraz identyfikowania i rozwiązywania konfliktów harmonogramowych, • umiejętność pracy z dokumentacją i danymi wymagającymi wysokiej dokładności oraz dbałość o szczegóły, • umiejętność przewidywania skutków zmian organizacyjnych i ich wpływu na proces dydaktyczny, przy jednoczesnym zachowaniu perspektywy całościowej organizacji studiów.
Dodatkowe wymagania i oczekiwania	• znajomość systemu USOS, • znajomość systemu SAP, • doświadczenie w pracy w instytucjach współpracujących z osobami z zagranicy, • doświadczenie w administracji szkolnictwa wyższego lub placówkach edukacyjnych, • doświadczenie w planowaniu harmonogramów lub koordynacji projektów.
Zakres obowiązków/Opis zadań	• prowadzenie spraw związanych z tokiem studiów na programach medycznych prowadzonych w języku angielskim, • przygotowywanie i aktualizacja harmonogramów zajęć oraz planów wykorzystania sal dydaktycznych dla programów MD, • koordynacja i prowadzenie kalendarzy akademickich, • organizacja i obsługa procesu rejestracji na przedmioty fakultatywne (electives), • weryfikacja i aktualizacja sylabusów, • doraźne wprowadzanie i obsługa FV w systemie SAP • prowadzenie korespondencji w języku angielskim ze studentami, absolwentami i absolwentkami oraz pracownikami i pracowniczkami UJ CM, • bieżący kontakt telefoniczny i mailowy ze społecznością akademicką UJ CM, • wsparcie administracyjne związane z organizacją procesu dydaktycznego.
Oferujemy	• zatrudnienie w renomowanej uczelni zlokalizowanej w centrum Krakowa, • umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, • stałe godziny pracy, • stabilne zatrudnienie, • możliwość podnoszenia kwalifikacji i udziału w szkoleniach, • pracę w międzynarodowym środowisku akademickim, • pakiet świadczeń socjalnych m.in. Karta Multisport, opieka medyczna, dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pożyczki na cele mieszkaniowe.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	1. CV wraz z listem motywacyjnym 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Druk kwestionariusza osobowego można pobrać na stronie: https://csp.cm-uj.krakow.pl
Forma składania zgłoszeń	Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w wersji elektronicznej na adresy: edyta.stanczykiewicz@uj.edu.pl; do wiadomości monika.kolek@uj.edu.pl. Temat wiadomości: Oferta pracy w SMO 2026. O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrane kandydatki/wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.
Termin składania zgłoszeń	07 września 2026 r. do godziny 12.00.

Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatkami/kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybraną osobą wyłonioną w procesie rekrutacji.
Pytania	Dodatkowych informacji udziela kierownik Sekcji ds. Szkoły Medycznej dla Obcokrajowców DWL UJ CM

Proces rekrutacyjny prowadzony jest zgodnie z Polityką Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji na Uniwersytecie Jagiellońskim: [zarz 57 2026](#)

Kandydatki/Kandydaci przed nawiązaniem stosunku pracy, którym w trakcie zatrudnienia powierzy się do realizacji jakiegokolwiek zadania związane z działalnością objętą ochroną zgodnie z Ustawą o ochronie małoletnich, podlegają weryfikacji zgodnie z zasadami oraz szczegółowymi procedurami określonymi w *Zarządzeniu nr 7 Prorektora ds. Collegium Medicum z 22.02.2024 r. w sprawie organizacji zasad weryfikacji osób zatrudnianych przy pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (z późniejszymi zmianami)*.

Zastępczyni Kanclerza UJ ds. CM

Ewa Klepacz-Zielińska

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatki/kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w związku z ustawą - Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy - Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: edyta.stanczykiewicz@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Sekcji ds. Szkoły Medycznej dla Obcokrajowców Dziekanatu WL UJ CM, 31-530 Kraków ul. Łazarza 16, lub wycofać osobiście stawiając się w Sekcji ds. Szkoły Medycznej dla Obcokrajowców Dziekanatu WL UJ CM, 31-530 Kraków ul. Łazarza 16.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.