

Zasady realizacji zakupu odczynników wytwarzanych przez firmy Abcam, Antibodies.com, Proteintech, TargetMol.

1. Umowa z firmą Symbios Sp. z o. o. obowiązuje od dnia 20.07.2026 r. przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Szczegółowy wykaz produktów wraz z cenami, na które można składać zamówienia znajduje się w załączniku nr 1, dostępny jest on również na stronie internetowej Działu Zaopatrzenia www.dz.cm-uj.krakow.pl oraz w zakładce Biblioteka druków na stronie UJ CM www.cm-uj.krakow.pl.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakupu odczynników nie ujętych w Załączniku nr 1, ale zawartych w portfolio producentów Abcam, Antibodies.com, Proteintech, TargetMol, do dystrybucji których uprawniony jest Wykonawca. W przypadku każdorazowego zamówienia odczynnika/odczynników spoza asortymentu uwzględnionego w Załączniku nr 1, koniecznym jest uzyskanie informacji od Wykonawcy o jego/ ich dostępności.
4. Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane w zależności od potrzeb, na pisemne zamówienie Zamawiającego, drogą elektroniczną (adres e-mail: info@symbios.pl) lub poprzez złożenie zamówienia w autoryzowanym systemie elektronicznym Wykonawcy.

Każdorazowo przy składaniu zamówienia należy powołać się na nr umowy (141.272.16.2026).

5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzenia odbioru zamówienia odpowiednio e-mailem lub za pomocą systemu elektronicznego Wykonawcy.
6. Ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w zakresie realizacji zamówień upoważniony jest: Pan Michał Celak: tel.: +48 58 692 80 83, e-mail: info@symbios.pl.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu umowy w terminie do **30 dni** kalendarzowych od dnia złożenia każdorazowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku produktów customizowanych termin ten wynosić będzie maksymalnie **do 60 dni** kalendarzowych. Wykonawca dostarcza towar do poszczególnych jednostek, a upoważniony przez jednostkę pracownik sprawdza dostawę pod względem ilościowym, cenowym, jakościowym i potwierdza odbiór.
8. Zamawiający w ramach realizacji umowy ma prawo do uzyskania obniżonej ceny na produkty opisane w przedmiocie zamówienia na podstawie ofert promocyjnych/kodów promocji, o ile Zamawiający powoła się w swoim zamówieniu na ofertę promocyjną czy kod promocji.

Z dniem wejścia w życie obowiązku fakturowania przez Wykonawcę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego będą sporządzane w formie ustrukturyzowanej i przekazywane za pośrednictwem KSeF.

Osoba wysyłająca zamówienie jest zobowiązana do wskazania w strukturze logicznej faktury następujących danych:

Nabywca usługi (pole „Podmiot2”):

Uniwersytet Jagielloński
ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków
NIP: 675-000-22-36

e-mail: (adres e-mail katarzyna.l.czekaj@uj.edu.pl)

Odbiorca faktury (w KSeF występujący w pozycji „Podmiot Inny” [Podmiot3]):

identyfikator wewnętrzny (tzw. IDWew): 6750002236-92048

nazwę jednostki organizacyjnej UJ CM do której zostało wysłane zamówienie

numer umowy: 141.272.16.2026

e-mail osoby odpowiedzialnej za wprowadzenie faktury w system SAP/osobę do kontaktu (w domenie uj.edu.pl):

numer zamówienia:

Po wystawieniu faktury w KSeF Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej katarzyna.1.czekaj@uj.edu.pl, numer identyfikujący w systemie KSeF, następnie faktura zostanie przekazana do osoby zamawiającej/wprowadzającej fakturę w system SAP (w domenie uj.edu.pl)

9. **W związku z obowiązującym na uczeni elektronicznym obiegiem dokumentów, opisaną fakturę wraz z datą wpłynięcia towaru do jednostki, należy niezwłocznie przekazać osobie wyznaczonej do wprowadzania faktur w systemie SAP. Przed wpływnięciem faktury do Kwestury UJCM uprzednio musi być ona zaakceptowana przez pracownika Sekcji Zakupów Działu Zaopatrzenia UJ CM.**
10. Z uwagi na konieczność kontroli wartości (kwot) na umowie, wysłanie zamówienia powyżej 15 000 zł musi być potwierdzone przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy z Sekcji Zakupów.

Umowa nie dotyczy asortymentu wykraczającego poza przedmiot zamówienia, tj. produktów niebędących odczynnikami a wyszczególnionych w katalogu producenta.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udzielają pracownicy Sekcji Zakupów Działu Zaopatrzenia UJ CM:

Katarzyna Syguła tel. 12 433 27 66

Anna Zyśk, tel. 12 433 27 53

Ewelina Trojanowska tel. 12 433 27 48