

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z *The Human Resources Strategy for Researchers* tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research.

INFORMACJA O OFERCIE PRACY

Data ogłoszenia oferty 03.07.2026 r.

Nr oferty pracy 124.1101.29.2026

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum
ogłasza nabór na stanowisko
Inżynierijno-techniczne**

Grupa pracowników	Nienauczyciel
Podgrupa pracowników	Inżynierijno-techniczny
Jednostka UJ CM (miejsce wykonywania pracy)	Ośrodek Komputerowy UJ CM
Liczba stanowisk	2
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	1/1
Planowany okres zatrudnienia	docelowo na czas nieokreślony
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	III kwartał 2026 r.
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ CM
Kryteria kwalifikacyjne	• doświadczenie w administracji systemami klienckimi (Windows 10, 11); • znajomość protokołu TCP/IP; • umiejętność rozwiązywania problemów technicznych; • wykształcenie średnie; • znajomość języka angielskiego (czytanie dokumentacji technicznej); • umiejętność czytania logów; • umiejętność pracy w zespole; • dyspozycyjność; • samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy.
Dodatkowe wymagania i oczekiwania	• znajomość systemów EZD RP, EZD PUW; • znajomość zagadnień związanych z cyberbezpieczeństwem; • wykształcenie wyższe; • praktyczna znajomość OWASP; • znajomość środowiska Microsoft Active Directory; • certyfikaty Microsoft.

Zakres obowiązków/Opis zadań	• wsparcie i obsługa systemów informatycznych instytucji; • instalacja i konfiguracja oprogramowania oraz sprzętu komputerowego; • serwis sprzętu, sieci oraz oprogramowania; • wsparcie użytkowników w zakresie oprogramowania systemowego, użytkowanego sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego oraz urządzeń peryferyjnych; • samodzielne diagnozowanie i rozwiązywanie problemów z zakresu IT.
Oferujemy	• samodzielne zatrudnienie w renomowanej Uczelni, • umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, • stałe godziny pracy, • pakiet świadczeń socjalnych m.in. Karta Multisport, opieka medyczna, dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pożyczki na cele mieszkaniowe, • możliwość podnoszenia kwalifikacji i odbywania szkoleń.
Wymagane dokumenty aplikacyjne	1. CV wraz z listem motywacyjnym 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Druk kwestionariusza osobowego można pobrać na stronie: https://csp.cm-uj.krakow.pl
Forma składania zgłoszeń	Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie w/w dokumentów na adres: kariera.it@cm-uj.krakow.pl O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrane kandydatki/wybrani kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na podany w dokumentach adres e-mailowy.
Termin składania zgłoszeń	31 lipca 2026 r.
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatkami/kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybraną osobę.
Pytania	Dodatkowych informacji udziela kierownik Ośrodka Komputerowego UJ CM

Proces rekrutacyjny prowadzony jest zgodnie z Polityką Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji na Uniwersytecie Jagiellońskim: [zarz 57 2026](#)

Kandydatki/Kandydaci przed nawiązaniem stosunku pracy, którym w trakcie zatrudnienia powierzy się do realizacji jakiegokolwiek zadania związane z działalnością objętą ochroną zgodnie z Ustawą o ochronie małoletnich, podlegają weryfikacji zgodnie z zasadami oraz szczegółowymi procedurami określonymi w *Zarządzeniu nr 7 Prorektora ds. Collegium Medicum z 22.02.2024 r. w sprawie organizacji zasad weryfikacji osób zatrudnianych przy pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (z późniejszymi zmianami)*.

z upoważnienia
Zastępczyni Kanclerza UJ ds. CM

Katarzyna Rzeszut-Tułać
Dyrektor Centrum Spraw Personalnych UJ CM

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatki/kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w związku z ustawą - Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy - Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: kariera.it@cm-uj.krakow.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Komputerowy UJ CM, ul. Kopernika 7E, 31-034 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Ośrodku Komputerowym UJ CM, ul. Kopernika 7E, 31-034 Kraków.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.